

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Принято
Решением педагогического
совета
Протокол № 1
« 27 » августа 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»
Ю. Н. Кущёв
« 01 » сентября 2015 г.



Положение *о родительских собраниях*

г. Зерноград

1. Цели проведения родительских собраний.

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы со студентами.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования техникума.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания студентов.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам студенческой жизни.
- 1.7. Творческие отчеты коллектива студентов и педагогического коллектива перед родителями.

2. Правила проведения собраний.

- 2.1. Классный руководитель и мастер п/о обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к студентам установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собраний является диалог.
- 2.4. Администрация техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.6. Преподаватели – предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей – предметников.
- 2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 2.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание – просто форма связи семьи и техникума, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений со студентами.
- 3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 3.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 3.4. Результатным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания.

- 4.1. Виды родительских собраний:
 - Общетехникумовские;
 - Групповые;
 - Собрания в общежитии.
- 4.2. Формы проведения собраний:
 - Директивно-консультационные;
 - Семинары;
 - Дискуссионные;
 - Творческие встречи и отчеты;

5. Количество родительских собраний.

- 5.1. Количество родительских собраний будет зависеть от вида собраний:
 - Общетехникумовские собрания проводятся 2 раза в учебном году (ноябре - месяце и в конце марта – месяца)
 - Групповые собрания проводятся по решению классного руководителя и мастера п/о отвечающих за учебную группу (могут быть плановые и вынужденные)
 - Общежитские собрания проводятся в начале сентября – месяца, при заселении студентами общежития и в конце мая – месяца при завершении учебного года (могут быть плановые собрания и вынужденные: решение принимают ответственные за проживание группы по этажам общежития – воспитатели).