

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Принято  
Решением педагогического  
совета  
Протокол № 1  
« 27 » августа 2015 г.

  
«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»  
Ю. Н. Кущёв  
« 01 » сентября 2015 г.

## Положение *о родительском комитете*

г. Зерноград

## **1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с Уставом техникума в качестве органа государственно-общественного управления в техникуме действует родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета техникума входят по 1-2 представителя от каждого курса. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их Администрацией техникума.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Содействие Администрации техникума:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов студентов;
  - в организации и проведении общелицейных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета**

- 3.1. Социальная защита студентов.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы техникума.
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие техникума.
- 3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении учебников, наглядных методических пособий).
- 3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.7. Оказание содействия в проведении общетехникумовских мероприятий.
- 3.8. Участие в подготовке техникума к новому учебному году.

- 3.9. Оказание помощи администрации техникума в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний.
- 3.10. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора техникума.
- 3.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.
- 3.12. Обсуждение локальных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.13. Взаимодействие с другими органами студенческого самоуправления техникума по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией техникума и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.