

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Согласовано
на педагогическом
совете
Протокол № 1
« 27 » августа 2015 г.



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»

Ю. Н. Кущёв

1 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся в ГБПОУ РО «ЗТАТ»

г. Зерноград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением правительства РФ от 18.07.2008 №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства России от 05.11.1998 № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом ГБПОУ РО «ЗТАТ»

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий» (ГБПОУ РО «ЗТАТ»), (далее техникум), по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2 Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

2.3 Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.4 Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7 Положение распространяется на обучающихся техникума, обучающихся как за счёт одластного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.8 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор техникума.

2.9 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора техникума (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения или классного руководителя.

2.10 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.11 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения или классного руководителя.

2.12 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора техникума (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения или классного руководителя.

2.13 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения или классного руководителя.

2.14 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора техникума и завизированного заместителем директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения или классного руководителя. К заявлению прилагается

копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.15 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление спортивной организации.

2.16 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2.17 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - являются личное заявление и копия повестки.

2.18 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: «_____ обучающемуся

_____ курса _____ (указать полностью Ф.И.О.) _____ по профессии _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ г. в связи _____ (указать причину)

2.19 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.20 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.13 Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и обучающему (обучающейся) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.14 Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.15 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления, обучающегося (Приложение 5) и заключения ВК.

2.16 После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с

первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.17 Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.18 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:
« _____ обучающийся _____ курса
_____ (указать полностью Ф.И.О.)
_____ профессии _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1 Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется ГБПОУ РО «ЗТАТ» по согласованию с советом общежития.

3.5 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств областного бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.6 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления, обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения или классного руководителя.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья**

Директору
ГБПОУ РО «ЗТАТ» Ю.Н.Кущеву
от обучающегося ___ курса
_____ профессии
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о
состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
беременности и родам**

Директору
ГБПОУ РО «ЗТАТ» Ю.Н. Кущеву
от обучающегося _____ курса
_____ профессии
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку из
женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору
ГБПОУ РО «ЗТАТ» Ю.Н.Кушеву
от обучающегося _____ курса
_____ профессии
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему
в _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком -

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору
ГБПОУ РО «ЗТАТ» Ю.Н.Кущеву
от обучающегося _____ курса
_____ профессии
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «_____»
_____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.

(указать причину)

Дата

Подпись