

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Принято
Решением педагогического
совета
Протокол № 1
« 27 » августа 2015 г.



« Утверждаю »
Директор ГБОУ РО «ЗТАТ»
Ю. Н. Кущёв
« 01 » сентября 2015 г.

Положение *о классном руководителе*

г. Зерноград

1. Общие положения

1.1. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других классных руководителей или преподавателей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Классный руководитель должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.

1.3. Классный руководитель подчиняется в зависимости от направления деятельности заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и решениями правительства Ростовской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания студентов; административным и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией), трудовым договором. Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1. Организация учебно - воспитательного процесса в группе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов.

3. Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- проблемы учебно - воспитательного процесса в группе;
- результаты учебно - воспитательной работы в группе;
- ход и развитие учебно - воспитательного процесса в группе.

3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и образовании для корректировки плана учебно - воспитательной работы в группе;
- последствия запланированной учебно - воспитательной работы.

3.3. Планирует и организует:

- воспитательный процесс во время проведения мероприятий со студентами;
- разработку необходимой методической документации по воспитательной работе в группе;

- осуществление систематического контроля за уровнем воспитанности учащихся;
- работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами студентов группы;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса;
- изучение со студентами правил для студентов.

3.4. Координирует

- деятельность студентов во время воспитательных мероприятий.

3.5. Корректирует:

- развитие личности студентов;
- ход выполнения программы воспитательной программы в группе.

3.6. Консультирует

- родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно - воспитательного процесса.

3.7. Контролирует:

- безопасность использования в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение студентами правил для студентов.
- успеваемость студентов;

3.8. Оценивает

- воспитанность студентов группы.
- успеваемость студентов группы;

3.9. Обеспечивает:

- проведение родительских собраний не реже одного раза в полугодие;
- своевременную передачу родителям студентов информации и требований администрации техникума;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение журнала теоретического обучения;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого студента;
- проведение еженедельных классных часов, политинформаций, линеек общения;
- помощь студентам в учебной деятельности;
- обновление содержания жизнедеятельности группы в соответствии с возрастными интересами студентов;
- помощь студентам в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, преподавателями, родителями;
- помощь студентам в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.п.;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения;
- получение студентами горячего питания в столовой.

4.Права

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Выбирать

- формы и методы воспитания студентов группы.

4.2. Давать

- обязательные распоряжения студентам во время проведения воспитательных мероприятий.

4.3. Привлекать

- к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке воспитательной программы техникума;

- в работе педагогического совета.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов;

- по совершенствованию учебно - воспитательной работы.

4.6. Повышать

- свою квалификацию.

5.Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и заместителя директора по воспитательной работе и по учебной работе, и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с

исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.