

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗЕРНОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»
_____ Д.М. Таранов
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессия: 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

ФГОС СПО по профессии 112201.01 (35.01.23) Хозяйка (ин) усадьбы, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от « 02 » августа 20 13 г. № 717 .

Учебный план профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы, рассмотренный на заседании Педагогического совета ГБПОУ РО «ЗТАТ»
« ___ » _____ 20 __ г. Протокол № ____.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании цикловой комиссии по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы ЦК. 4
« ___ » _____ 20 __ г. Протокол № ____.

Председатель цикловой комиссии Шишкина Л.Ф. _____
(ФИО) (подпись)

Разработчик преподаватель Жогалев А.П. _____
(должность, ФИО) (подпись)

Рецензент _____
(должность, ФИО) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации рабочей программы дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.06_Информационные технологии в профессиональной деятельности_ является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 - Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3 - Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность.

ОК4 - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7 - Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК8 - Осуществлять денежные операции.

ОК9 - Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК10 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

обладать профессиональными компетенциями:

ПК3.1 - Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК4.1 - Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК4.2 - Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК4.3 - Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

уметь::

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

знать:

- устройство персонального компьютера, его функции;
- возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;
- прикладные программы для ведения учета;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
подготовка реферата	4
самостоятельное изучение теоретического материала	14
Форма промежуточной аттестации по дисциплине дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1 Информационные технологии			39
Тема 1.1. Типы информационных технологий	1	Содержание учебного материала Автоматизация деятельности специалиста. Классификация информационных технологий	2
	Самостоятельная работа обучающихся Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами Оборудование для внедрения информационных технологий		4
Тема 1.2. Применение информационных технологий Табличный процессор Microsoft Excel	2	Содержание учебного материала Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Excel	1
	Лабораторные занятия		6
	3/1	ЛЗ 1. Форматирование информации и электронных таблиц	2
	4/2	ЛЗ 2. Редактирование и копирование данных электронных таблиц	2
	5/3	ЛЗ 3. Построение функций, зависимостей и графиков в MS Excel	2
	Самостоятельная работа обучающихся Моделирование реальных задач в MS Excel		4
Тема 1.3. Применение информационных технологий Базы данных Access	2	Содержание учебного материала Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности СУБД Access	1
	Лабораторные занятия		10
	6/1	ЛЗ 4. Создание базы данных информационной системы предприятия	2
	7/2	ЛЗ 5. Создание таблиц БД	2
	8/3	ЛЗ 6. Создание форм БД	2
	9/4	ЛЗ 7. Создание запросов БД	2
	10/5	ЛЗ 8. Контрольная работа №1	2

	Самостоятельная работа обучающихся Дополнительные возможности Access Макросы в Access		4
Тема 1.4. Применение информационных технологий Редактор презентаций Powerpoint	11	Содержание учебного материала Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Power Point	1
	Лабораторные занятия		4
	12/1	ЛЗ 9. Создание презентаций с применением различных тем оформления.	2
	13/2	ЛЗ 10. Создание презентаций с применением графических объектов и переходов по слайдам. Настройка показа презентаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации отчетности предприятия.		2
Раздел 2. Коммуникационные технологии			15
Тема 2.1. Локальные и глобальные вычислительные сети Создание Web-страниц	11	Содержание учебного материала Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей. Создание Web-страниц	1
	Лабораторные занятия		10
	14/1	ЛЗ 11. Создание и форматирование Web-страниц	2
	15/2	ЛЗ 12. Вставка изображения и создание списков на Web-страницах	2
	16/3	ЛЗ 13. Создание таблиц на Web-страницах	2
	17/4	ЛЗ 14. Создание гиперссылок и закладок на Web-страницах	2
	18/5	ЛЗ 15. Контрольная работа №2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности. Реферат		4
Всего:			54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 25% от общего объема аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
6	ЛЗ	деловая игра

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- Учебного кабинета с мультимедийным оборудованием;
- Лабораторий с установленными персональными компьютерами
- Технические средства обучения: компьютеры на рабочих местах
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением, системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Оганесян, В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с.
2. Михеева, Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И.Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 400 с.

Дополнительные источники:

1. Цветкова, М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович . - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352с.
2. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ:

Практикум для профессий и специальностей технического и социально - экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. - М.: 2014

- 3.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. : «Академия», 2014.-255 с.
5. Цветкова, М.С., Хлобыстова, И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова, - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240с.
6. Михеев, Е.В. Практикум по информатике : учебное пособие / Е.В. Михеев. – 12-е изд., стер. – М. «Академия», 2013. 192 с.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.ict.edu.ru> - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://digital-edu.ru/> - справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Выборочный устный опрос. Контрольные работы. Письменный опрос.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:	
устройство персонального компьютера, его функции;	Выборочный устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.
- возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;	Выборочный устный опрос. Контрольная работа.
прикладные программы для ведения учета;	Выборочный устный опрос. Контроль самостоятельной работы.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности	Устный опрос. Контроль самостоятельной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Проявление рациональности организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Выборочный устный опрос. Контроль самостоятельной работы. Оценка работы на практических занятиях
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Полнота анализа производственной ситуации и рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Выборочный устный опрос. Контроль самостоятельной работы. Оценка работы на практических занятиях. Контрольная работа.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профес-	Устный опрос. Контроль самостоятельной работы. Оценка работы на практиче-

	сиональных задач, профессионального и личностного развития	ских занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Контроль самостоятельной работы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателем в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения	Оценка работы на практических занятиях
ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	Демонстрация знаний и умений в области охраны труда и экологической безопасности	Устный опрос. Контроль самостоятельной работы.
ОК 8. Осуществлять денежные операции	Выполнение операций по учету движения денежных средств	Устный опрос. Фронтальный опрос. Контроль работы на практических занятиях. Контроль самостоятельной работы
ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	Знание и соблюдение своих социально-трудовых прав в рамках закона в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос. Контроль самостоятельной работы. Оценка работы на практических занятиях
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация интереса и готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний	Контроль работы на практических занятиях
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц,	Демонстрация навыков составления заказов с помощью Интернет-приложений на продукты в соответствии с потребностями лиц,	Устный опрос. Фронтальный опрос. Контроль работы на практических занятиях

проживающих в сельской усадьбе	проживающих в сельской усадьбе	тиях. Контроль самостоятельной работы
ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы	Расчет с помощью электронных таблиц объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы	Устный опрос. Фронтальный опрос. Контроль работы на практических занятиях. Контроль самостоятельной работы
ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям	Составление первичных документов с помощью компьютерных программ по учету приобретенной продукции по отраслям	Устный опрос. Фронтальный опрос. Контроль работы на лабораторных занятиях. Контроль самостоятельной работы
ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы	Демонстрация навыков анализа баланса с помощью компьютерных программ	Контроль работы в малых группах. Контроль самостоятельной работы

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в фонде оценочных средств.