

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗЕРНОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»
_____ Д.М. Таранов
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 Эффективное поведение на рынке труда

Профессии: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

08.01.07 Мастер общестроительных работ

Зерноград, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 08.01.07 Мастер общестроительных работ.
2. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259);

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой комиссии ЦК.1 _____
«___» _____ 20__ г. Протокол № ____.

Председатель цикловой комиссии _____ Таранова Г.И. _____
(ФИО) (подпись)

Разработчик (и) _____ преподаватель Касымова Д.В. _____
(должность, ФИО) (подпись)

Рецензент _____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	7
3.	Условия реализации рабочей программы дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования осуществляется в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС): 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 08.01.07 Мастер общестроительных работ. В соответствии с Рекомендациями семинара заместителей директоров по учебной и научно-методической работе профессиональных образовательных организаций Ростовской области введена дополнительная учебная дисциплина ПОО.01 Эффективное поведение на рынке труда

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ПОО.01 Поиск работы, планирование карьеры, адаптация выпускника на рабочем месте предназначена для изучения технологий поиска работы, планирования карьеры и адаптации выпускников на рынке труда в пределах ППКРС на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПОО.01 Эффективное поведение на рынке труда, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.3. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина является предлагаемой образовательной организацией на выбор обучающихся (ПОО) и входит в группу дополнительных общеобразовательных учебных дисциплин (вариативная часть).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ПОО.01 «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- владение способами анализа своей конкурентоспособности, проведением оценки своей конкурентоспособности;
- умение оценивать и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
- сформированность умений подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;
- владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;

метапредметных:

- умение использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- умение осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использование приобретенных умений для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
- умение использовать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность умений составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;
- владение навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии пакет своих презентационных документов;
- владение комплексом знаний об основных способах поиска работы, их возможности; возможных затруднениях, связанных с поиском работы, и способах их преодоления;
- сформированность умений делового общения, вербальных и невербальных компонентов и средств общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления

1.5. Профильная составляющая (направленность) учебной дисциплины

Профильное изучение дисциплины осуществляется использованием потенциала межпредметных связей с дисциплиной Обществознание, отражением профильной составляющей в организации самостоятельной работы обучающихся, а также перераспределением учебных часов и отбором дидактических единиц в зависимости важности темы для конкретной профессии с акцентом на:

- сформированность умений применять естественно-научные знания в профессиональной и общественной деятельности;
- владение навыками проектной деятельности с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по гуманитарной тематике.

1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 час. (в том числе вариативной части 36 час.);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников		10	
Тема 1.1. Рынок труда и профессий	Содержание	1	
	1. Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда		1
	2. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости.		
	Практические занятия	1	2
1. Изучение основные понятия рынка труда			
Тема 1.2. Профессиональная деятельность и конкурентоспособность выпускников	Содержание	1	
	1. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности		1
	2. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства		
	3. Модели конкурентоспособности работника		
	Практические занятия	1	2
	1. Определение профессиональной направленности личности и портрета конкурентоспособного человека		
Раздел 2. Поиск работы		34	
Тема 2.1. Определение целей поиска работы	Содержание	1	
	1. Процесс профессионального самоопределения		1
	2. Виды целей. Постановка целей.		
	Практические занятия	1	2
1. Критерии предпочтительности при поиске работы			
Тема 2.2. Возможности и ограничения при поиске работы	Содержание	1	
	1. Оценка ситуации и собственных возможностей.		1
	2. Типичные ошибки выпускников профессиональных образовательных учреждений при трудоустройстве на работу		

	Практические занятия		1	2
	1.	Определение сильных сторон и преимуществ как специалиста		
Тема 2.3. Профессионально-психологический портрет	Содержание		1	
	1.	Психологический портрет личности с определением профессиональной ориентации		1
	2.	Методики составления профессионально-психологического портрета		
	Практические занятия		1	2
	1.	Определение профессиональной ориентации по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А.Климова		
Тема 2.4. Пути и способы поиска работы	Содержание		1	
	1.	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Правила поиска работы.		1
	2.	План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила организации поиска работы.		
	Практические занятия		1	2
	1.	Анализ объявлений о вакансиях		
Тема 2.5. Стратегия и тактика поиска работы	Содержание		1	
	1.	Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной работодателями о себе		1
	2.	Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его основные способы: обращение в посреднические структуры; привлечение друзей, родственников, знакомых		
	3.	Поисковые действия: размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях		

	Практические занятия	1	2
	1. Деловая игра: «Делаем звонок работодателю»		
Тема 2.6. Подготовка презентационных материалов	Содержание	1	
	1. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: основные презентационные документы и дополнительные или сопутствующие		1
	2. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке.		
	Практические занятия	1	2
	1. Разработка портфолио		
Тема 2.7. Профессиональное резюме	Содержание	1	
	1. Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Оформление резюме Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail.		1
	2. Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма. Пример сопроводительного письма. Автобиография. Понятие автобиографии. Основные требования к составлению автобиографии.		
	Практические занятия	1	2
	1. Подготовка резюме, сопроводительного письма		
Тема 2.8. Деловое общение	Содержание	1	
	1. Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Речевые стили. Деловой профессиональный стиль. Официальное и неофициальное общение. Искусство убеждения		1
	2. Профессиональный этикет.		
	Практические занятия	1	2
	1. Способы преодоления типичных манипуляций в общении. Значение жестов и мимики людей.		
Тема 2.9. Прохождение испытаний при трудоустройстве	Содержание	3	
	1. Основные формы и методы испытаний при приеме на работу		1

	2.	Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию.		
	3.	Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем		
	Практические занятия		3	2
	1.	Выполнение стандартных тестов при приеме на работу		
Раздел 3. Трудоустройство, адаптация на рабочем месте профессиональная карьера			10	
Тема 3.1. Правовые основы трудоустройства	Содержание		1	
	1.	Правовые аспекты трудоустройства		1
	2.	Правовые аспекты увольнения		
	Практические занятия		1	2
	1.	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач)		
Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте	Содержание		2	
	1.	Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации		1
	2.	Критерии успешной адаптации		
	3.	Подготовка к первому рабочему дню. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления		
	Практические занятия		2	2
	1.	Деловая игра – Мой первый рабочий день		
Тема 3.3. Профессиональная карьера	Содержание		1	
	1.	Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.).		1
	2.	Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
	Практические занятия		1	2
	1.	Выбор карьерного пути		

1	2		3	4
Тема 3.4. Планирование профессионального развития	Содержание		1	
	1.	Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей		1
	2.	Управление временем. Тайм-менеджмент. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя	1	2
	Практические занятия			
	1.	Освоение способов планирования карьеры		
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50% от общего объема аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
ТО	Лекции в форме презентации с использованием мультимедийного оборудования, проблемные лекции.
ПЗ	Анализ практических ситуаций (case-study), решение ситуационных задач; выполнение профессиональных функций в деловых играх.

ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Технологии поиска работы». В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» входят:

- наглядные пособия;
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Корягин, А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие/ А.М. Корягин. – М.: Академия, 2018
2. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно научного и гуманитарного профилей: учебник/ А.Г. Важенин. – М.: Академия, 2018

Интернет-ресурсы:

1. www.cszum.bmstu.ru – Сайт межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э.Баумана.
2. www.mon.gov.ru – Министерство образования и науки Российской Федерации.
3. www.trudinspection.ru - Трудовой консультант
4. www.lexed.ru – Федеральный Центр образовательного законодательства.
5. www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Рынок труда и профессий	Формулирование основных понятий «рынок труда», зарубежные модели рынка труда, структура современного рынка труда РФ, занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Определять региональные особенности рынка труда.	Фронтальный и индивидуальный опрос
Профессиональная деятельность и конкурентоспособность выпускников	Изучение понятий «профессия» и «профессиональная деятельность», современный мир профессий, тенденции развития, классификация профессий, основные виды профессий, их характеристика с точки зрения гарантии трудоустройства, модели конкурентоспособности профессий.	Контроль знаний - тестирование по теме. Проверка конспектов лекций.
Определение целей поиска работы	Определение этапов поиска работы. Изучение каналов распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами. Анализировать информацию для принятия решения о поступлении на работу.	Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ. Фронтальный и индивидуальный опрос
Возможности и ограничения при поиске работы	Изучение возможностей и ограничений при поиске работы	Фронтальный и индивидуальный опрос
Профессионально-психологический портрет	Изучение условий и правил выбора профессии, социально-физиологических особенностей личности, интересы личности. Определение профессиональных интересов	Фронтальный и индивидуальный опрос
Пути и способы поиска работы	Изучение путей и способов поиска работы, Размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях. Их практическое освоение обучающимися. Изучение структуры государственной службы занятости населения и типов кадровых агентств.	Контроль знаний - тестирование по теме.

Стратегия и тактика поиска работы	Изучение путей и способов поиска работы, Выявление ошибок и затруднений при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников. Оценка готовности к поиску работы. Освоение способов разработки и реализации плана поиска работы.	Проверка конспектов лекций.
Подготовка презентационных материалов	Изучение видов документов, необходимых при трудоустройстве: автобиография, резюме, поисковое письмо, рекомендательные письма. Формулирование основных правил их составления и оформления.	Фронтальный и индивидуальный опрос
Профессиональное резюме	Проведение анализа готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.	Фронтальный опрос. Выполнение практических работ
Деловое общение	Изучение функций и отличительных признаков делового общения. Структуры делового общения. Вербальных и невербальных средств общения. Выявление трудностей делового общения: коммуникативных барьеров, конфликтов, манипуляции и пути их преодоления.	Контроль знаний - тестирование по теме.
Прохождение испытаний при трудоустройстве	Изучение основных форм и методов испытаний при приеме на работу. Знакомство с типичными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги. Изучение понятие «собеседование», их виды собеседований и цели. Определение этапов собеседования с работодателем. Рассмотрение основных вопросов к кандидату при собеседовании. Подготовка этапов самопрезентация. Рассмотрение основных способов самопрезентации. Выявление препятствий для эффективной самопрезентации. Рассмотрение вопросов, которые могут задавать на собеседовании, проведение анализа типичных ошибок, допускаемых при собеседовании.	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
Правовые основы трудоустройства	Изучение порядка приема на работу. Раскрытие понятия, содержание и подписание трудового договора (контракта). Рассмотрение основных правил и обязанностей работника и работодателя при приеме на работу. Изучение процедуры увольнения. Рассмотреть основные причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы	Контроль знаний - тестирование по теме.
Адаптация на рабочем месте	Изучение понятия адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Рассмотрение степени адаптации сотрудников к тру-	Фронтальный и индивидуальный опрос

	довой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. Рассмотрение особенности прохождения испытательного срока	
Профессиональная карьера	Изучение понятия «профессиональная карьера». Раскрытие типов карьерных процессов, видов карьер. Изучение принципов и критерий построения карьеры. Понятия «обучение», «повышение квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	Контроль знаний - тестирование по теме.
Планирование профессионального развития	Изучение понятия «карьера» и личностное самоопределение карьеры. Определение этапов построения карьеры и мотивы карьерного роста.	Фронтальный и индивидуальный опрос. Контрольная работа

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в комплекте оценочных средств.