

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗЕРНОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»

\_\_\_\_\_ Д.М. Гаранов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Профессии: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413;
2. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259);
3. Примерной программы общеобразовательной дисциплины *«Иностранный язык»*, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21.06.2015 г.)

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой комиссии ЦК. 2  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_.

Председатель цикловой комиссии Таранова Г.И.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Разработчик (и) преподаватели английского языка  
С.А. Кубинец  
О.В. Новикова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензенты \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

| №  | Наименование раздела  | стр. |
|----|---|------|
| 1. | Паспорт рабочей программы дисциплины ОДБ. 03<br>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК              | 3    |
| 2. | Структура и содержание дисциплины ОДБ. 03<br>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК                 | 9    |
| 3. | Условия реализации рабочей программы дисциплины ОДБ. 03<br>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК   | 20   |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОДБ. 03<br>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК | 22   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ. 03 Иностраный язык

### 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования осуществляется в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС): 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в соответствии с примерной программой, с учетом технического профиля получаемого профессионального образования.

Программа общеобразовательной учебной дисциплина «Иностранный язык» («английский язык») предназначена для изучения английского языка в ГБПОУ РО «ЗТАТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

### 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно научного, профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводится не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы:

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

**Условные предложения I, II и III типов.** Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### 1.3. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина является (базовой (ОДБ) и входит в общую группу общеобразовательных учебных дисциплин (иностраннй язык)

### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

освоение содержания учебной дисциплины «Иностраннй язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижении национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире;
- готовность и способности вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовывать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

#### **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмент межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англо-говорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англо-говорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и представителями других стран использующим данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### **1.5. Профильная составляющая (направленность) учебной дисциплины**

Профильная составляющая реализуется в разделах дисциплины в виде изучения профессиональной терминологии на английском языке; работы с англоязычными текстами профессиональной направленности; освоения навыков коммуникации на английском языке; практического использования приобретенных знаний и умений в выполнении самостоятельных работ.

Изучение английского языка как профильного учебного предмета обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных терминов;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования английского языка в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых заданий;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в участии в коммуникации, выполнении исследовательских и проектных работ.

**1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов ( в том числе 2 часа консультация промежуточная аттестация 6 часов).



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

| <b>Вид учебных занятий</b>                              | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>174</b>                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>166</b>                |
| в том числе:  |                           |
| практические занятия                                    | <b>166</b>                |
| <b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине:</b>    |                           |
| консультация  | <b>2</b>                  |
| экзамен   | <b>6</b>                  |
|   |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины по профессии «Автомеханик»

| Наименование разделов и тем                            | № п/п             | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|-------------------|--|-------------|
| 1  | 2                 | 3  | 4           |
| <b>Раздел 1. Основное содержание</b>                   |                   |  | 20          |
| <b>Тема 1.1. Введение</b>                              | <b>Содержание</b> |  | 2           |
|  | 1                 | ПЗ №1. Английский язык как язык международного общения   |             |
|  | 2                 | ПЗ №2. Алфавит. Правила чтения   |             |
| <b>Тема 1.2. Знакомство</b>                            | <b>Содержание</b> |  | 4           |
|  | 3/4               | ПЗ №3 / ПЗ №4. Введение новой лексики по теме «Знакомство»   |             |
|  | 5                 | ПЗ № 5. Составление вопросов, краткие ответы   |             |
|  | 6                 | ПЗ №6. Контрольная работа №1   |             |
| <b>Тема 1.3. Внешность</b>                             | <b>Содержание</b> |  | 4           |
|  | 7/8               | ПЗ №7/ ПЗ №8. Внешность и черты характера людей  |             |
|  | 9/10              | ПЗ № 9/ ПЗ №10. Употребление Present Simple  |             |
| <b>Тема 1.4. Повседневная жизнь</b>                    | <b>Содержание</b> |  | 4           |
|  | 11                | ПЗ № 11. Семья   |             |
|  | 12                | ПЗ № 12. Семейные отношения  |             |
|  | 13/14             | ПЗ № 13 / ПЗ №14. Мой распорядок дня, дни недели   |             |
| <b>Тема 1.5. Общественное мнение</b>                   | <b>Содержание</b> |  | 2           |
|  | 15/16             | ПЗ №15/ ПЗ №16. Составление рассказа «Моя будущая профессия»   |             |
| <b>Тема 1.6. Времена года</b>                          | <b>Содержание</b> |  | 2           |
|  | 17                | ПЗ №17. Время. Дроби   |             |
|  | 18                | ПЗ №18. Особенности погоды в Англии  |             |
| <b>Тема 1.7. Распорядок дня студента</b>               | <b>Содержание</b> |  | 2           |
|  | 19                | ПЗ №19. Досуг Молодежи   |             |
|  | 20                | ПЗ №20. Предлоги места и направления   |             |
|  |                   |  |             |
| <b>Раздел 2. Описание жилища и учебного заведения.</b> |                   |  | 16          |
| <b>Тема 2.1 Город. Деревня.</b>                        | <b>Содержание</b> |  | 3           |
|  | 21/22             | ПЗ №21/ ПЗ №22. Жизнь в городе или деревне   |             |
|  | 23                | ПЗ №23. Специальные вопросы  |             |
| <b>Тема 2.2. Межличностные</b>                         | <b>Содержание</b> |  | 3           |
|  | 24                | ПЗ №24. Домашние обязанности   |             |

|  |                   |  |    |
|--|-------------------|--|----|
| <b>отношения</b>   | 25                | ПЗ №25. Порядковые и количественные числительные.  |    |
|  | 26                | ПЗ №26. Предлоги времени.  |    |
| <b>Тема 2.3.<br/>Мой дом - моя крепость</b>                        | <b>Содержание</b> |  | 8  |
|  | 27/28             | ПЗ № 27/ ПЗ №28. Работа над текстом «Моя квартира»   |    |
|  | 29                | ПЗ №29.оборот there is/are   |    |
|  | 30                | ПЗ №30. Описание жилища и учебного заведения   |    |
|  | 31/32             | ПЗ №31 / ПЗ №32. Введение новой лексики по теме: «Образование»                               |    |
|  | 33/34             | ПЗ №33 / ПЗ №34. Работа с текстом «Alexander's working day»                                  |    |
| <b>Тема 2.4. Магазины и товары.</b>                                | <b>Содержание</b> |  | 2  |
|  | 35                | ПЗ №35. Вежливые формы общения. Цены. Деньги   |    |
|  | 36                | ПЗ №36. Исчисляемые и неисчисляемые существительные  |    |
| <b>Раздел 3. Место пребывания</b>                                  |                   |  | 6  |
| <b>Тема 3.1. Местоположение</b>                                    | <b>Содержание</b> |  | 4  |
|  | 37                | ПЗ №37. Введение новой лексики: Наречия места и направления                                  |    |
|  | 38                | ПЗ №38. Описание местоположения объекта  |    |
|  | 39/40             | ПЗ №39 / ПЗ №40. Работа с текстом «Beyond Our Dreams»  |    |
| <b>Тема 3.2. Герундий и инфинитив.</b>                             | <b>Содержание</b> |  | 2  |
|  | 41/42             | ПЗ № 41 / ПЗ № 42. Глаголы to love, to like, to enjoy + инфинитив.                           |    |
| <b>Раздел 4. Увлечения</b>   |                   |  | 12 |
| <b>Тема 4.1. Хобби и досуг.</b>                                    | <b>Содержание</b> |  | 4  |
|  | 43/44             | ПЗ № 43 / ПЗ №44. Введение новой лексики по теме: Досуг стр. 61                              |    |
|  | 45                | ПЗ № 45. Работа над текстом стр. 62  |    |
|  | 46                | ПЗ № 46. Проблемы молодого поколения.  |    |
| <b>Тема 4.2. Экскурсии и Путешествия.</b>                          | <b>Содержание</b> |  | 4  |
|  | 47/48             | ПЗ №47 / ПЗ №48. Интересные уголки мира.   |    |
|  | 49                | ПЗ № 49. Прямая и косвенная речь.  |    |
| <b>Тема 4.3. Культурные и национальные традиции Великобритании</b> | <b>Содержание</b> |  | 4  |
|  | 51/52             | ПЗ № 51 / ПЗ № 52. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала               |    |
|  | 53/54             | ПЗ №53 / ПЗ №54. Традиции Великобритании   |    |
| <b>Раздел 5. Еда, традиции питания</b>                             |                   |  | 8  |
| <b>Тема 5.1. Перекусы</b>  | <b>Содержание</b> |  | 6  |
|  | 55/56             | ПЗ № 55 / ПЗ № 56. Введение новой лексики a lot of, much, many, a little, little, a few, few |    |
|  | 57/58             | ПЗ № 57 / ПЗ № 58. Работа с текстом «British meals»  |    |
|  | 59                | ПЗ № 59. Выполнение лексико – грамматических упражнений стр. 88                              |    |
|  | 60                | ПЗ № 60. Чтение и перевод рецепта  |    |

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| <b>Тема 5.2. Национальная кухня</b>                                 | <b>Содержание</b>   |   | 2  |
|   | 61/62   | ПЗ № 61 / ПЗ № 62. Традиционная еда в Великобритании и России                                     |    |
| <b>Раздел 6. Шопинг</b>   |   |   | 10 |
| <b>Тема 6.1. Покупки и сувениры.</b>                                | <b>Содержание</b>   |   | 6  |
|   | 63/64   | ПЗ № 63 / ПЗ № 64. Введение новой лексики по теме «Покупки и магазины»                            |    |
|   | 65/66   | ПЗ № 65 / ПЗ № 66. Работа с текстом «What do you shops offer» стр. 96                             |    |
|   | 67/68   | ПЗ № 67/ ПЗ №68. Выполнение упражнений 97-100   |    |
| <b>Тема 6.2. Степени сравнения</b>                                  | <b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b> |   | 4  |
|   | 69  | ПЗ № 69. Степени сравнения прилагательных стр. 104  |    |
|   | 70  | ПЗ № 70. Выполнение грамматических упражнений стр. 105  |    |
|   | 71  | ПЗ № 71. Обобщение лексико-грамматического материала  |    |
|   | 72  | ПЗ № 72. Контрольная работа № 2   |    |
| <b>Раздел 7. Здоровый образ жизни</b>                               |   |   | 14 |
| <b>Тема 7.1. Здоровый образ жизни – залог здоровья</b>              | <b>Содержание</b>   |   | 8  |
|   | 1/2   | ПЗ №73 / ПЗ № 74. Введение новой лексики по теме: «Человек. Здоровье. Спорт»                      |    |
|   | 3/4   | ПЗ № 75 / ПЗ № 76. Работа с текстом стр. 106 « Sport and Games»                                   |    |
|   | 5/6   | ПЗ № 77 / ПЗ № 78. Употребление The Present Continuous  |    |
|   | 7   | ПЗ № 79. Спорт в России   |    |
|   | 8   | ПЗ № 80. Спорт Великобритании и США   |    |
| <b>Тема 7.2. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм</b>                    | <b>Содержание</b>   |   | 6  |
|   | 9   | ПЗ № 81. Введение новой лексики по теме: Туризм стр. 118  |    |
|   | 10  | ПЗ № 82. Контрольная работа № 3   |    |
|   | 11/12   | ПЗ № 83 / ПЗ № 84. Работа над текстом «Planning a trip» стр. 119                                  |    |
|   | 13/14   | ПЗ № 85 / ПЗ № 86. Выполнение лексико-грамматических заданий стр. 120-122                         |    |
| <b>Раздел 8. Россия. Государственное и политическое устройство.</b> |   |   | 28 |
| <b>Тема 8.1. Моя Родина</b>   | <b>Содержание</b>   |   | 28 |
|   | 15/16   | ПЗ № 87 / ПЗ № 88. Введение новой лексики The Past Simple стр. 130                                |    |
|   | 17/18   | ПЗ № 89 / ПЗ № 90. Введение новой лексики: конструкция used to + инфинитив стр. 132               |    |
|   | 19/20 /21   | ПЗ № 91 / ПЗ № 92 / ПЗ № 93. Работа над текстом «Moscow: Forever Young and Beautiful» стр.134-135 |    |
|   | 22/23   | ПЗ № 94 / ПЗ № 95.Россия. Географическое положение.   |    |
|   | 24/25   | ПЗ №96 / ПЗ №97. Национальные символы.  |    |
|   | 26/27   | ПЗ №98 / ПЗ № 99. Составление текста о достопримечательностях Москвы                              |    |
|   | 28/29   | ПЗ № 100 / ПЗ № 101. Выполнение лексико-грамматических упражнений                                 |    |
|   | 30  | ПЗ № 102. Контрольная работа № 4  |    |
|   | 31/32   | ПЗ № 103 / ПЗ № 104. Введение новой лексики The Future Simple стр. 142                            |    |

|   |                   |   |    |
|---|-------------------|---|----|
|   | 33/34             | ПЗ № 105 / ПЗ № 106. Работа над текстом «The Political system Russia» стр.146   |    |
|   | 35/36             | ПЗ № 107 / ПЗ № 108. Страдательный залог стр. 152                               |    |
|   | 37/38             | ПЗ № 109 / ПЗ № 110. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии |    |
|   | 39/40             | ПЗ № 111 / ПЗ № 112. Географическое и политическое устройство.                  |    |
|   | 41                | ПЗ № 113. Символы. Отрасли экономики  |    |
|   | 42                | ПЗ № 114. Климат. Флора и фауна   |    |
| <b>Раздел 9. Англо – говорящие страны</b>                   |                   |   | 20 |
| <b>Тема 9.1. Английский повсюду</b>                         | <i>Содержание</i> |   | 14 |
|   | 43/44             | ПЗ № 115 / ПЗ № 116. Работа над текстом «Some facts about UK» стр. 154          |    |
|   | 45/46             | ПЗ № 117 / ПЗ № 118. Соединенные Штаты Америки                                  |    |
|   | 47/48             | ПЗ № 119 / ПЗ № 120. Географическое и политическое устройство.                  |    |
|   | 49/50             | ПЗ № 121 / ПЗ № 122. Символы. Отрасли экономики                                 |    |
|   | 51/52             | ПЗ № 123 / ПЗ № 124. Климат. Флора и фауна                                      |    |
|   | 53                | ПЗ № 125. Канада. Географическое и политическое устройство государства.         |    |
|   | 54                | ПЗ № 126. Символы. Климат. Флора и фауна.                                       |    |
|   | 55                | ПЗ № 127. Австралия. Географическое и политическое устройство государства       |    |
|   | 56                | ПЗ № 128. Символы. Климат. Флора и фауна.                                       |    |
| <b>Раздел 10. Странствие</b>                                |                   |   | 16 |
| <b>Тема 10.1. Культурное наследие России</b>                | <i>Содержание</i> |   | 6  |
|   | 57/58             | ПЗ №129 / ПЗ № 130. Работа над текстом «What are there traditions»              |    |
|   | 59                | ПЗ № 131. Составление рассказов по одному из британских праздников или традиций |    |
|   | 60                | ПЗ № 132. Работа по таблице о традициях англо язычных стран стр. 170            |    |
|   | 61                | ПЗ № 133. Введение новой лексики The Present Perfect стр. 186                   |    |
|   | 62                | ПЗ № 134. Модальные глаголы 198   |    |
| <b>Тема 10.2. Искусство. Развлечения</b>                    | <i>Содержание</i> |   | 6  |
|   | 63                | ПЗ № 135. Работа над текстом «The Russian Art Heritage» стр. 203                |    |
|   | 64                | ПЗ № 136. Выполнение лексико-грамматических упражнений                          |    |
|   | 65                | ПЗ № 137. Модальные глаголы стр. 198 -200                                       |    |
|   | 66                | ПЗ № 138. Выполнение лексико –грамматических упражнений стр. 201 - 205          |    |
|   | 67/68             | ПЗ № 139 / ПЗ № 140. Согласование времен  |    |
| <b>Раздел 11. Человек и природа. Экологические проблемы</b> |                   |   | 10 |

|  |   |   |            |
|--|---|---|------------|
| <b>Тема 11.1. Наша планета</b>   | <b>Содержание</b>   |   | 8          |
|  | 1   | ПЗ № 141. Праздники в России  |            |
|  | 2   | ПЗ № 142. Праздники в Великобритании  |            |
|  | 3/4   | ПЗ № 143 / ПЗ № 144. Составление рассказов – описаний по культуре и искусству России          |            |
|  | 5   | ПЗ № 145 Введение новой лексики по теме «Человек и Природа»                                   |            |
|  | 6   | ПЗ № 146. Контрольная работа № 5  |            |
|  | 7/8   | ПЗ № 147 / ПЗ № 1148. Работа над текстом «Animal in Danger» стр. 226                          |            |
|  | 9/10  | ПЗ № 149 / ПЗ № 150. Выполнение лексико – грамматических упражнений стр. 228-229              |            |
| 11/12  | ПЗ № 151 / ПЗ № 152. Составление текстов «Домашние животные»              |   |            |
| <b>Тема 11.2. Экологические проблемы</b>   | <b>Содержание</b>   |   | 2          |
|  | 13/14   | ПЗ № 153 / ПЗ № 154. Экологические проблемы   |            |
| <b>Раздел 12. Навыки общественной жизни. Профессии. Карьера</b>  |   |   | 20         |
| <b>Тема 12.1. Научно технический прогресс.</b>   | <b>Содержание</b>   |   | 16         |
|  | 15  | ПЗ № 155. Введение новой лексики по теме «Навыки общественной жизни»                          |            |
|  | 16  | ПЗ № 156. Профессия. Карьера».  |            |
|  | 17/18   | ПЗ № 157 / ПЗ № 158. Времена группы Perfect Continuous  |            |
|  | 19/20   | ПЗ № 159 / ПЗ № 160. Работа над текстом «Choosing a Career as a Computer Programmer» стр. 240 |            |
|  | 21/22   | ПЗ № 161 / ПЗ № 162. Составление резюме   |            |
| 23/24  | ПЗ № 163 / ПЗ № 164. Чтение текстов по профессиональной тематике          |   |            |
| <b>Тема 12.2. Профессия «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»</b>   | <b>Содержание</b>   |   | 4          |
|  | 25/26   | ПЗ № 165 / ПЗ № 166. Введение новой лексики по теме «Средства массовой информации»            |            |
| 27/28  | ПЗ № 167 / ПЗ № 168. Работа над текстом «What do you think of television» |   |            |
| <b>Всего</b>   |   |   | <b>168</b> |
| Примерная тематика индивидуальных проектов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздники Великобритании</li> <li>2. Мой Адвент календарь</li> <li>3. Сказка «говорящие деньги»</li> <li>4. Соединенные Штаты Америки (один из городов)</li> <li>5. Загадки Стоунхенджа</li> <li>6. История Английского чая</li> <li>7. Приметы и суеверия Великобритании и России</li> <li>8. Современный Британский сленг</li> <li>9. Традиции питания в Великобритании</li> <li>10. Хэллоуин традиции празднования</li> </ol> |   |   |            |

11. Группа The Beatles самой
12. Королевская Семья Великобритании
13. Экскурсия по Лондону
14. Природное сокровище нашей области
15. Россия моя родина
16. Традиционные блюда Великобритании
17. Дом англичанина – его крепость
18. История песни «Happy Birthday»
19. Королева и Парламент
20. Символы Великобритании
21. День Благодарения
22. День Независимости
23. Женщины – монархи в Британской истории
24. Молодежные организации в России
25. Молодежные организации в Великобритании
26. Музеи и галереи Лондона
27. Образование в Великобритании
28. Знаменитые музыканты Великобритании
29. Тайна Озера Лохнесс
30. Английские свадебные традиции.
31. Английский календарь. Что могут рассказать названия месяцев и дней недели.
32. Биография и творчество Вильяма Шекспира.
33. Дикие животные России.
34. Загадочные существа, Чудовища Великобритании
35. Знаменитый писатель России.
36. Интересное событие из культурной жизни Великобритании.
37. Мода в Великобритании: вчера и сегодня.
38. Почему англичане дарят подарки на Рождество, а мы на Новый год?
39. Права ребенка в России и Великобритании.
40. Мир Гарри Поттера - герой нашего времени?
41. Электронный мусор и экология.
42. Золотое кольцо России.
43. Тайна озера Светлояр
44. История английского языка
45. Планета Земля – неизведанная планета
46. Модальные глаголы в пословицах и поговорках.
47. Международная переписка - далёкая и близкая.
48. Шотландский танец – обряд, соревнование или разговор?
49. Знакомство с Шекспиром
50. Происхождение и значение символа @
51. Газета как зеркало современного языка
52. Загадочные места мира

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>53. Гений кинематографа – Чарли Чаплин</li> <li>54. Мой город: прошедшее, настоящее, будущее</li> <li>55. Рождество в англоговорящих странах</li> <li>56. Рэп: история развития стиля</li> <li>57. Экзамены в разных странах</li> <li>58. Братья-сказочники</li> <li>59. Британия и её люди на первый взгляд.</li> <li>60. В какие приметы верят англичане?</li> <li>61. Влияние группы "Rolling Stones" на музыку XX века.</li> <li>62. Граффити - искусство или вандализм.</li> <li>63. Доступные способы изучения английского языка с помощью сети Интернет. Заголовки английских газет.</li> <li>64. Заголовки английских газет</li> <li>65. Новый литературный жанр - комиксы и его языковые особенности.</li> <li>66. Рождество и Новый год в Соединённом Королевстве.</li> <li>67. Семейные традиции англичан и русских</li> <li>68. Что могут рассказать банкноты о народе Великобритании.</li> </ul> |  |
|--|--|

*Студент имеет право подобрать тему индивидуального проекта самостоятельно*

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо практического обучения, которое составляет 100 % от общего объема аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции, которая подразумевает развитие речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенции.

| Вид занятия | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий                                       |
|-------------|--|
| ПЗ          | тренинг, разбор конкретных ситуаций (собеседование и др.), индивидуальные проекты, творческая работа |

ПЗ – практические занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, стенды)
- грамматические таблицы;
- Дидактические материалы;

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Безкорвайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Г.Т. Безкорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская- 3 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2018. – 256 с.

**Дополнительные источники:**

1. Учебный англо – русский словарь. под. ред. Г.Г. Нестерова и Э.Р. Семькиной. Ростов н/Д. Издательство « Приазовский край», 1992.

2. Грамматика английского языка для учащихся средней школы/ Р.В. Резник, Т.С. Сорокина, Т.А. Казарицкая. – М.: Просвещение, 1986. – 175 с.

3. Англо русский страноведческий словарь: Ве-Ш67 Великобритания, США, Австралия / Авт. – сост. И.М. Ошуркова. – М.: Дрофа, 2000. – 192 с.: 8 л. цв. вкл.

4. Черняховская, Л.А. Англо. – русский разговорник (для туристов и деловых людей) – М.: Московская международная школа переводчиков, 1992 – 288 с.

5. Паранский, Л.М. Тексты для чтения на английском языке для средних профессионально – технических училищ: Учеб. пособие. – М.: Высш. школа, 1979. – 71 с.

6. Соколова, Н.И. Planet of English. Humanities Practice Book: учебное пособие/ Н.И. Соколова. М.: Издательский центр « Академия», 2014. – 96 с.

7. Мюллер, В.К. Большой англо – русский и русско- английский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. Новая редакция. – М.: ООО «Дом Славянской книги», 210. – 960 с.

#### 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Содержание обучения                    | Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения          |
|--|---|--|
| Виды речевой деятельности              |   |  |
| <i>Аудирование</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять наиболее существенные элементы сообщения;</li> <li>• извлекать необходимую информацию ;</li> <li>• отделять объективную информацию от субъективной;</li> <li>• адаптироваться к индивидуальным способностям говорящего, его темпу речи;</li> <li>• пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозируем;</li> <li>• получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;</li> <li>• выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;</li> <li>• составлять реферат, аннотацию прослушанного текста (составлять таблицу, схему на основе информации текста);</li> </ul> <p style="text-align: center;">Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> | <i>Разбор конкретных ситуаций</i>                              |
| <i>Говорение (монологические речь)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять неподготовленное высказывание на заднюю тему или в соответствии с ситуаций. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать</li> </ul>   | <i>Контроль правильности произношения фраз, слов и звуков.</i> |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
|                               | <p>заклучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</li> <li>• комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</li> <li>• составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</li> <li>• составлять вопросы для интервью.</li> <li>• давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</li> <li>• уточнять и дополнять сказанное.</li> <li>• использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>• соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>• использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</li> </ul> |  |
| <p><i>Диалоговая речь</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>• выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</li> <li>• проводить интервью на заданную тему.</li> <li>• запрашивать необходимую информацию.</li> <li>• задавать вопросы,</li> </ul>  | <p><i>Контроль правильности произношения фраз, слов и звуков</i></p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>пользоваться переспросами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</li> <li>• инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</li> <li>• использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>• соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>• концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</li> <li>• быстро реагировать на реплики партнера.</li> <li>• использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</li> </ul> |  |
| <p><i>Чтение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>просмотровое</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</li> <li>• получать содержания текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;</li> <li>• звлекать из текста наиболее важную информацию.</li> </ul>   | <p><i>Разбор конкретных ситуаций</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>поисковое</i></li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить информацию, относящуюся к</li> <li>• определенной теме или отвечающую определенным критериям.</li> <li>• находить фрагменты текста, требующие</li> <li>• детального изучения.</li> <li>• группировать информацию по определенным признакам.</li> </ul>  | <p><i>Разбор конкретных ситуаций</i></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>ознакомительное</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>понимать основное содержание текста, определять его главную мысль;</li> <li>оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему;</li> <li>обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;</li> <li>использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> </ul>   | <i>Разбор конкретных ситуаций</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>изучающее</i></li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря;</li> <li>оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему;</li> <li>обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;</li> <li>отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>устанавливать причинно-следственные связи;</li> <li>извлекать необходимую информацию;</li> <li>составлять реферат, аннотацию текста;</li> <li>составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</li> </ul> | <i>Разбор конкретных ситуаций</i>   |
| <i>Письмо</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы;</li> <li>выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств;</li> <li>использовать образец в качестве опоры для составления</li> </ul>  | <i>Разбор конкретных ситуаций<br/>Творческая работа<br/>Индивидуальный проект</i> |

собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера);

Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.

- запрашивать интересующую информацию;

- заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными;

- составлять резюме;

- составлять рекламные объявления;

- составлять описания вакансий;

- составлять несложные рецепты приготовления блюд;

- составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации;

- составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

- писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).

- фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

- составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

- делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры,

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | <p>рецензии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</li> </ul> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>   |  |
| Речевые навыки                   |   |  |
| <p><i>Лексические навыки</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно употреблять лексику в зависимости коммуникативного намерения;</li> <li>• обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц;</li> <li>• Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</li> <li>• Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, atleast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore</i> и др.).</li> <li>• Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wideavenue</i>, но <i>broadshoulders</i>; <i>healthy — ill</i>(BrE), <i>sick</i>(AmE)).</li> <li>• Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</li> <li>• Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</li> <li>• Различать сходные по написанию и звучанию слова.</li> <li>• Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных</li> </ul> | <p><i>Разбор конкретных ситуаций</i></p> <p><i>Творческая работа</i></p> |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     | <p>текстов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять происхождение слов с помощью словаря (например, <i>Olympiad, gum, piano, laptop, computers</i> др.).</li> </ul> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.).</p>   |  |
| <p><i>Грамматические навыки</i></p> | <p>Знать основные системы английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий др.)</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явления (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.)</li> <li>• правило пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.)</li> <li>• формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы);</li> <li>• распознавать, образовывать правило употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические структуры в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребленные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи);</li> <li>• знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов;</li> <li>• уметь изменять</li> </ul> | <p><i>Разбор конкретных ситуаций</i></p> |



|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
|                                       | <p>грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух his – he ‘s др)</li> </ul> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы).</p> <p>Определить структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p> |  |
| <p><i>Орфографические навыки</i></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения;</li> <li>• применять правила орфографии и пунктуации в речи;</li> <li>• знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка</li> </ul> <p>Проверять написание и переносное слово по словарю</p>  | <p><i>Разбор конкретных ситуаций</i></p> |
| <p><i>Произносительные навыки</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть Международными фонетическими алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи;</li> <li>• знать технику</li> </ul>   | <p><i>Тренинг</i></p>                    |

|                                    |  |                                   |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|
|                                    | <p>артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов;</li> <li>• соблюдать ударения в словах и фразах;</li> </ul> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).</p> |                                   |
| <i>Специальные навыки и умения</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</li> </ul>  | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> |

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в фонде оценочных средств.