

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»
_____ Д.М. Таранов
«__» _____ 2022 г.
Приказ от «07» апреля 2022 г. № 53-о

ОТЧЕТ
ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗЕРНОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «ЗТАТ»)

Отчет рассмотрен
на заседании
Совета Учреждения
«05» апреля 2022 г.
Протокол № 3

2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Система управления образовательным учреждением	11
2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям	11
2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распоряди- тельной документации действующему законодательству и Уставу	16
2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образова- тельного учреждения	16
3. Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих	18
3.1 Результаты приема	18
3.2 Контингент обучающихся в период самообследования	19
3.3. Динамика выпуска квалифицированных рабочих, служащих за 2019 – 2021 г.г.	20
4. Содержание подготовки выпускников	22
4.1 Соответствие разработанных профессиональных образовательных про- грамм и учебно- методической документации требованиям ФГОС СПО	22
4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного про- цесса	27
4.3. Организация учебного процесса	32
5. Качество подготовки выпускников	39
5.1 Требования при приеме	39
5.2. Уровень подготовки	41
5.3. Характеристика системы управления качеством обучения	44
6. Воспитательная работа	48
7. Условия реализации профессиональных образовательных программ	60
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	60
7.2. Методическая работа	61
7.3. Материально-техническая база	64
7.4 Социально-бытовые условия	66
7.5 Финансовое обеспечение	66
Выводы	69
Приложение 1	71

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий» (ГБПОУ РО «ЗТАТ») (далее - Техникум) проведено на основании приказа директора техникума от 14.02.2022 г. №27-о в соответствии с п.13 ч.3 ст. 28, п.3 ч.2 ст. 29 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Одна из основных целей самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации. Отчетным периодом является предшествующий календарный год.

В качестве объекта анализа и оценки исследовались показатели, определяющие соответствие содержания, условий и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам СПО.

В качестве объекта анализа и оценки исследовались образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

С этой целью исследованы: нормативно - правовая документация, учебные планы и программы, календарные учебные графики и расписания занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение, протоколы заседаний Педагогического и Методического Советов. В ходе самообследования проанализированы: Устав техникума с дополнениями, документы на право ведения образовательной деятельности и выдачу документов государственного образца (лицензия, свидетельство об аккредитации), нормативные локальные акты, регламентирующие основные виды деятельности техникума, результаты промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий» (ГБПОУ РО «ЗТАТ»).

Местонахождение: 347740, Российская Федерация, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, д. 2, что соответствует юридическому адресу.

Тип учреждения в соответствии с законодательством об образовании – профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Учредитель: Ростовская область. Функции учредителя исполняет министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции.

Техникум создан в 1956 году как «Зерноградское училище механизации сельского хозяйства № 7». В 1962 году училище переименовано в сельское профессионально-техническое училище № 7. В 1975 году училище переименовано в среднее сельское профессионально-техническое училище № 7. С 1 января 1985 года на основании приказа областного управления Ростовской области № 428 от 13.09.1984г. ССПТУ № 7 (сельское сельскохозяйственное профессионально-техническое училище № 7) реорганизовано в СПТУ № 92 (сельское профессионально-техническое училище). С 1 сентября 1998 года на основании приказа Министерства образования Ростовской области № 581 от 19.05.1998 года ВПУ-92 (высшее профессиональное училище) преобразовано в ПЛ № 92 (профессиональный лицей). С 28 апреля 2015 года лицей переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий».

Устав: утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.04.2015 г. и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения 28.04.2015 г.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 61 № 007918401, кем выдано: Межрайонной ИФНС № 18 по Ростовской области, ИНН/КПП 6111008831/611101001.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: Серия 61 № 006272781, дата выдачи: 09.11.2011 г. (с изменениями от 28.04.2015 г.), кем выдано: Межрайонной ИФНС № 17 по Ростовской области, ОГРН 2116187015547.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 61П01 № 0005237, рег. № 5226 от 02.07.2015 г. Выдана Региональной службой

по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии техникум имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Профессиональное образование:

- 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства;
- 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы;
- 23.01.03 Автомеханик;
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ.
- Дополнительное образование детей и взрослых.
- Профессиональное обучение.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 61А01 № 0002535, рег. № 3227 от 14.05.2019 г. Срок действия – до 14.05.2025 г. Выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Техникум аккредитован по следующим укрупненным группам профессий:

- 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство;
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
- 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Техникум имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов областного и иных бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, штампы и бланки, а также остальные реквизиты юридического лица. Имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Ростовской области.

В своей деятельности техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения СПО.

Для организации учебного процесса в оперативном управлении техникум имеет на праве оперативного управления учебный корпус, общежитие, учебно-производственные мастерские и другие помещения, в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки. Информация о данных объектах приведена в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Объект права	Площадь объекта	Основание передачи
1	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Учебный корпус	4080,6 кв.м.	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008872 от 02.07.2015
2	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Общественно-бытовой корпус (спортзал, столовая)	2575,6кв.м.	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008776 от 02.07.2015
3	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Общежитие	3953,2 кв.м	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008773 от 02.07.2015
4	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Гараж	489,1 кв.м	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008960 от 02.07.2015
5	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Гараж	121 кв.м	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008878 от 02.07.2015
6	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Гараж-профилакторий	291,2 кв.м	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008961 от 03.07.2015
7	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Мастерская по ремонту с/х машин	811,6 кв.м	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008957 от 02.07.2015
8	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Спец. цех с/х машин	273,1 кв.м	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008779 от 02.07.2015
9	Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. мира, д.2	Земельный участок (в т.ч. автодром, трактородром)	133258 кв.м	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008880 от 02.07.2015
10	Ростовская область, зерноградский район, 3,410 км по направлению на юго-восток от восточной окраины от ориентира п. Комсомольский	Земельный участок (учебное хозяйство)	395 га	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008879 от 02.07.2015
11	Ростовская область, зерноградский район, 3,375 км по направлению на юго-восток от южной окраины от ориентира ст. Мечетинская	Земельный участок (учебное хозяйство)	346 га	Свидетельство о государственной регистрации права 61-АК 008955 от 02.07.2015

В техникуме имеются локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности, разработанные в соответствии с Уставом техникума и ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (таблица 1.2).

Таблица 1.2 – Локальные нормативные акты

№ п/п	Наименование ЛНА	Приказ об утверждении
1.	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2021-2022 учебный год	№26-о от 14.02.2021 г.
2.	Положение о расписании учебных занятий	№150-о от 30.08.2019 г.
3.	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся предоставления академических отпусков	№150-о от 30.08.2019 г.
4.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	№150-о от 30.08.2019 г.
5.	Положение о Совете Учреждения	№150-о от 30.08.2019 г.
6.	Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения	№150-о от 30.08.2019 г.
7.	Положение о Попечительском совете	№150-о от 30.08.2019 г.
8.	Положение о Совете профилактики	№150-о от 30.08.2019 г.
9.	Положение о Студенческом совете	№150-о от 30.08.2019 г.
10.	Положение о Методическом совете	№187-о от 28.08.2018 г.
11.	Положение о Педагогическом совете	№187-о от 28.08.2018 г.
12.	Положение о структурных подразделениях	№150-о от 30.08.2019 г.
13.	Положение об учебно-методическом отделе	№150-о от 30.08.2019 г.
14.	Положение о библиотеке	№233-о от 30.08.2017 г.
15.	Положение о бухгалтерии	№150-о от 30.08.2019 г.
16.	Положение о стипендиальной комиссии	№150-о от 30.08.2019 г.
17.	Положение о цикловой комиссии	№187-о от 28.08.2018 г.
18.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	№150-о от 30.08.2019 г.
19.	Порядок оказания платных образовательных услуг	№127-о от 31.08.2021 г.
20.	Положение о внутренней системе оценки качества образования	№150-о от 30.08.2019 г.
21.	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников	№127-о от 31.08.2021 г.
22.	Положение об общежитии	№127-о от 31.08.2021 г.
23.	Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в оперативном управлении ГБПОУ РО «ЗТАТ» во внеучебное время	№127-о от 31.08.2021 г.
24.	Программа развития ГБПОУ РО «ЗТАТ» на 2021-2024 г.г.	Протокол №2 заседания Совета учреждения от 19.10.2020 г.
25.	Положение о языках образования	№127-о от 31.08.2021 г.
26.	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№233-о от 30.08.2017 г.
27.	Положение о размере и порядке выплаты материальной поддержки студентов ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№233-о от 30.08.2017 г.

28.	Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№233-о от 30.08.2017 г.
29.	Положение об организации молодежных объединений	№233-о от 30.08.2017 г.
30.	Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	№233-о от 30.08.2017 г.
31.	Положение о родительском собрании	№233-о от 30.08.2017 г.
32.	Положение об организации кружковой работы	№150-о от 30.08.2019 г.
33.	Положение об организации кураторства в группах	№127-о от 31.08.2021 г.
34.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№150-о от 30.08.2019 г.
35.	Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами пожертвований и целевых взносов в ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№157-о от 31.08.2020 г.
36.	Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	№157-о от 31.08.2020 г.
37.	Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№157-о от 31.08.2020 г.
38.	Антикоррупционная политика	№157-о от 31.08.2020 г.
39.	Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№157-о от 31.08.2020 г.
40.	Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№157-о от 31.08.2020 г.
41.	Положение о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «ЗТАТ», с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	№127-о от 31.08.2021 г.
42.	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников у урегулированию конфликта интересов	№157-о от 31.08.2020 г.
43.	Положение о порядке сотрудничества ГБПОУ РО «ЗТАТ» с правоохранительными органами	№157-о от 31.08.2020 г.
44.	Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№157-о от 31.08.2020 г.
45.	Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№157-о от 31.08.2020 г.
46.	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№157-о от 31.08.2020 г.
47.	Положение об аттестации работников	№157-о от 31.08.2020 г.
48.	Положение по оплате труда	№189-о от 01.11.2021 г.
49.	Положение о выплате материальной помощи работникам ГБПОУ РО «ЗТАТ»	№189-о от 01.11.2021 г.
50.	Положение о премировании	№189-о от 01.11.2021 г.
51.	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	№127-о от 31.08.2021 г.

52.	Программа комплексного сопровождения обучающихся группы риска, состоящих на учете в КДН и ЗП	№127-о от 31.08.2021 г.
53.	Программа комплексного сопровождения обучающихся, имеющих наличие факторов риска развития кризисных состояний и наличие суицидальных знаков	№127-о от 31.08.2021 г.
54.	Программа комплексного сопровождения обучающихся группы риска с особенностями социально-психологической дезадаптации к обучению с средним специальным заведением	№127-о от 31.08.2021 г.
55.	Порядок организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся	№127-о от 31.08.2021 г.
56.	Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы	№127-о от 31.08.2021 г.
57.	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	№127-о от 31.08.2021 г.
58.	Положение о рабочей программе профессионального модуля	№127-о от 31.08.2021 г.
59.	Положение о рабочей программе практики	№127-о от 31.08.2021 г.
60.	Положение о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	№127-о от 31.08.2021 г.
61.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	№127-о от 31.08.2021 г.
62.	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся	№127-о от 31.08.2021 г.
63.	Положение об индивидуальном проекте	№127-о от 31.08.2021 г.
64.	Положение о перспективно-тематическом планировании	№150-о от 30.08.2019 г.
65.	Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	№127-о от 31.08.2021 г.
66.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся	№150-о от 30.08.2019 г.
67.	Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	№187-о от 28.08.2019 г.
68.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	№127-о от 31.08.2021 г.
69.	Положение о ведении журнала учета теоретического обучения	№187-о от 28.08.2019 г.
70.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся	№187-о от 28.08.2019 г.
71.	Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельства, дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения	№157-о от 31.08.2020 г.
72.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной помощи (социальной поддержки) и поощрения (премирования) обучающихся	№127-о от 31.08.2021 г.
73.	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля	№127-о от 31.08.2021 г.
74.	Положение о цифровой образовательной среде	№127-о от 31.08.2021 г.

75.	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	№157-о от 31.08.2020 г.
76.	Положение о приемной комиссии	№44-о от 16.02.2021 г.
77.	Положение о конкурсе аттестатов	№127-о от 31.08.2021 г.
78.	Положение о порядке деления учебных групп на подгруппы	№127-о от 31.08.2021 г.

Выводы:

- Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:

1) в техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;

2) перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.

3) Образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

Управление в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГБПОУ РО «ЗТАТ» осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и действующим Уставом техникума.

Структура системы управления техникумом в соответствии с Уставом определяется и изменяется с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития.

Главными задачами ГБПОУ РО «ЗТАТ» являются: успешная реализация в пределах государственного задания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-профессионального воспитания, повышения внимания

к процессам трудоустройства выпускников, повышения квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом направлены на достижение основных целей и задач подготовки высококвалифицированных кадров.

Органами управления техникума являются директор (единоличный исполнительный орган), а также следующие коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральными законами и Уставом:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики;
- Методический Совет.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя или иных органов Учреждения.

Директор техникума без доверенности действует от имени техникума, представляя интересы техникума, совершая сделки от имени техникума, утверждает штатное расписание техникума, внутренние документы, регла-

ментирующие деятельность техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности техникума, бухгалтерскую отчетность техникума, издает приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками техникума.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором техникума.

Высшим органом самоуправления техникума является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся техникума (далее - Общее собрание).

Общее собрание техникума в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания техникума входят:

- работники техникума - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения.

- обучающиеся техникума - по 50% от списочного состава обучающихся техникума, делегаты избираются на заседании студенческого совета техникума открытым голосованием.

Из состава Общего собрания техникума на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания техникума осуществляет председатель - директор техникума.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания техникума определяются Советом Учреждения и (или) директором.

Решение Общего собрания техникума принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного

состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания техникума также обнарудование и исполнение решений Общего собрания техникума осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в техникуме.

Порядок организации деятельности Общего собрания техникума регламентирован Положением об Общем собрании Учреждения.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием техникума.

В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся.

Члены Совета Учреждения избраны на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избраны из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную

документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Состав Совета Учреждения составляет 13 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование устава Учреждения;
- согласование структуры Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приема в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- координации в учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), незапрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений общего собрания Учреждения;
- иные полномочия.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух частей третей присутствовавших.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

В состав Педагогического Совета входят: директор техникума, его заместители, библиотекарь, преподаватели, мастера производственного обучения,

методисты, другие педагогические работники, в том числе педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, социальные педагоги, воспитатели.

Председателем Педагогического Совета является директор техникума. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

С целью координации инновационной, учебно-методической, творческой деятельности преподавателей и студентов Техникума, обобщения и внедрения в практику работы педагогического коллектива инновационных форм и методов обучения и воспитания студентов, совершенствования мастерства преподавателей, в техникуме создан Методический Совет. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители директора по учебно-методической, производственной, воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь, методисты и председатели цикловых

комиссий. Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно - методической работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего всю его документацию.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все педагогические работники техникума.

Заседание Методического Совета проводится не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения, учебной и производственной практики обучающихся;
- работы предметных (цикловых) комиссий, учебных кабинетов;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

Имеющаяся в Техникуме собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу, инструктивно-методическим материалам Министерства просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

На основании нормативных и регламентирующих документов в Техникуме разработаны локальные акты (в т.ч. Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение по оплате труда и др.), утвержденных в установленном порядке.

ППКРС разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебно-программная документация Техникума соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников, освоивших ППКРС, отраженных в ФГОС СПО.

В соответствии с направленными приказами, положениями и другими документами из Министерства просвещения РФ, методическими материалами Федерального института развития образования, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области собственная нормативная и организационно-распорядительная документация систематически обновляется.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

Система управления Техникумом предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации. Учебный процесс сосредоточен в учебно-методическом отделе Техникума, во главе которого находится заместитель директора по учебно-методической работе, непосредственно подчиняющийся директору Техникума.

Воспитательной работой в Техникуме руководит заместитель по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и

руководит классными руководителями, воспитателями общежития, социальным педагогом и педагогом-психологом.

Производственным обучением в Техникуме руководит заместитель директора учебно-производственной работе, который непосредственно подчиняется директору, координирует и контролирует работу руководителей учебных и производственных практик, мастеров производственного обучения.

Учебно-воспитательный процесс сосредоточен на учебно-воспитательной работой, который в своей деятельности функционально связан с заместителем директора по учебно-методической работе, а также отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой и т.д.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на еженедельных административных совещаниях у директора Техникума или при заместителе директора по учебно-методической работе.

Выводы:

- организация системы управления Техникумом соответствует уставным требованиям;
- собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

3.1 Результаты приема

Прием в техникум ведется в соответствии с утвержденным Министерством просвещения РФ Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 02.09.2020 № 457) и Правилами приема в ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» на 2021/2022 учебный год.

Для организации приема в техникум создана приемная комиссия, которая работает на основании утвержденного Положения.

Информация о работе приемной комиссии располагается на информационном стенде и на сайте техникума. Приказы о зачислении в число студентов техникума в 2021 году размещены на сайте техникума.

Набору абитуриентов способствует активная деятельность коллектива техникума по профориентации среди населения области. Профориентационная работа предусматривает встречи с выпускниками школ и их родителями, Дни открытых дверей, участие в ярмарках вакансий, рекламу в СМИ и т.д.

Объем и структура приема студентов в Техникум на обучение за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Приказом учредителя. Контрольные цифры приема граждан установлены приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.12.2020 № 1097 «Об установлении профессиональным образовательным организациям, подведомственным минообразованию Ростовской области, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2021/2022 учебный год».

Техникум занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Ростовской области, Краснодарского края, на которых проводится производственная практика и которые являются потенциальными работодателями наших выпускников. После анализа поступивших данных о региональных потребностях принимается решение о количественном приеме на реализуемые профессиональные образовательные программы, уровни подготовки и формы обучения. В Техникуме ведется прием студентов по профессиям СПО: 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства; 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Результаты приема за три года приведены в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Результаты приема за три года

Код и наименование профессии	2019 г.		2020 г.		2021 г.	
	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	75	-	75	-	75	-
35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы	40	-	50	-	50	-
23.01.03 Автомеханик	50	-	50	-	-	-
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	-	-	-	-	50	--
08.01.07 Мастер общестроительных работ	25	-	25	-	25	-
Итого	190	-	200	-	200	-

Результаты самоанализа показывают, что на 100%.

3.2 Контингент обучающихся в период самообследования

Общая численность студентов, в том числе с разбивкой по профессиям и формам обучения в 2021 году (по состоянию на 31 декабря 2021 г.) показана в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Численность студентов на период самообследования

Код и наименование профессии	Контингент			Основа финансирования	
	Очная форма	Очно-заочная форма	Всего	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	262	-	262	262	-
35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы	160	-	160	160	-
23.01.03 Автомеханик	92	-	92	92	-
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	50	-	50	50	-
08.01.07 Мастер общестроительных работ	68	-	68	68	-
Итого	632	-	632	632	-

Подготовка по всем профессиям осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Профессии 35.01.11 Мастер с/х производства, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 08.01.07 Мастер

общестроительных работ относятся к наиболее востребованным и перспективным профессиям. Прием на обучение по образовательной программе 23.01.03 Автомеханик прекращен в 2021 году.

3.3 Динамика выпуска квалифицированных рабочих, служащих за 2019 – 2021 г.г.

Выпуск квалифицированных рабочих (служащих) за последние три года составляет 436 человек (таблица 3.3).

Таблица 3.3 – Количество выпускников за 2019 – 2021 г.г.

Профессия	Год			Итого
	2019	2020	2021	
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	37	53	60	150
35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы	34	38	20	92
23.01.03 Автомеханик	47	43	45	135
08.01.07 Мастер общестроительных работ	21	19	19	59
Итого	139	153	144	436

Выводы:

- набор на различные профессии проводится с учетом региональных потребностей;

- достаточно большой среднегодовой отсев студентов в связи с неуспеваемостью, что, чаще всего, связано с большим количеством пропусков занятий по различным причинам. Многие обучающиеся пропускают занятия из-за отсутствия контроля со стороны родителей, личных мотивов, не позволяющих полноценно обучаться, отсутствия мотивации обучения по конкретной профессии СПО. Достаточно острой остается проблема с пропускающими занятия обучающимися по причине совмещения учебы и работы, так как многие обучающиеся воспитываются в малообеспеченных семьях.

Предложения:

1. Усилить профориентационную работу, разнообразив формы взаимодействия со школами, родителями школьников, обучающихся в выпускных классах.

2. Вести постоянную работу с обучающимися, пропускающими учебные занятия и их родителями, находя новые подходы и средства для улучшения посещаемости в учебных группах.

3. Создать в группах системы мер быстрого реагирования путем активизации работы студенческого самоуправления в группах. Обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин, поставить на ежедневный персональный контроль студенческого самоуправления учебных групп.

4. Всем педагогическим работникам следует усилить работу по сохранению контингента. Необходимо повысить персональную ответственность преподавателей за качество обучения и адекватность оценивания принятых на обучение студентов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1 Соответствие разработанных ППКРС и учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО

В период проведения самообследования сделан анализ соответствия основных профессиональных образовательных программ (ППКРС) и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО.

В техникуме по всем реализуемым профессиям разработаны основные профессиональные образовательные программы, которые включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50. Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии. Образовательные программы в 2021 г. разработаны с учетом включения в них программ воспитательной работы, календарных планов воспитательной работы.

В части приобретения обучающимися практического опыта учебными планами предусмотрена практическая подготовка (учебная и производственная практика), конкретные виды и содержание которой соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Каждая дисциплина (МДК, профессиональный модуль) в рабочих учебных планах завершается промежуточной аттестацией: экзамен (комплексный экзамен), зачет дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

В техникуме все дисциплины (МДК) методически обеспечены рабочими программами перспективно-тематическими планами, методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторных работ и практических занятий, оценочными средствами, раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин, стендами, плакатами, мультимедийными презентациями.

Наличие рабочих программ дисциплин и модулей составляет 100%.

Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения, объем учебной нагрузки по циклам дисциплин и модулей соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Составной частью программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих является практика. Она представляет собой вид учебных занятий,

обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов и подразделяется на учебную и производственную. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование базовых и дополнительных общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Учебная и производственная практика студентов проводилась в соответствии с:

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям техникума;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- графиками учебного процесса;
- договорами о практической подготовке, заключенными с организациями и предприятиями города и области.

Практическую подготовку в виде производственной практики студенты проходят на предприятиях - социальных партнерах техникума, с которыми заключены договоры на конкретного студента и конкретную практику.

На базе учебной столовой техникума проходят учебную и производственную практики студенты, обучающиеся по профессии 35.01.23 «Хозяйка усадьбы», на учебном хозяйстве - обучающиеся по профессиям 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», 23.01.03 «Автомеханик».

Все дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, предусмотренные требованиями федерального государственного образовательного стандарта, включены в полном объеме.

Стабильные партнерские отношения продолжают развиваться у техникума с ФГБУ «Северо-Кавказская зональная машино-испытательная станция». Данная организация традиционно становится базой практик для студентов 3-х профессий.

Учебная практика студентов проводилась в учебно-производственных мастерских техникума.

Сведения об учебной и производственной практике обучающихся приведены в таблицах 4.1, 4.2.

Задачей производственной практической подготовки является приобретение студентами профессиональных умений по профессии, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении МДК на основе изучения деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации,

приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, использование современных технологий, внедряемых на производстве.

Таблица 4.1 - Сведения о прохождении учебной практики студентов в 2021 г.

Профессия СПО		Место прохождения практики
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Учебно-производственные мастерские
23.01.03	Автомеханик	Учебно-производственные мастерские, учебное хозяйство
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Учебно-производственные мастерские, учебное хозяйство
35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	Учебно-производственные мастерские, столовая техникума

Производственная практическая подготовка в зависимости от профиля профессии проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях (по договорам).

Таблица 4.2 - Основные базы производственной практики студентов в 2021 г.

Профессия СПО		Место прохождения практики
08.01.07	Мастер общестроительных работ	<p>ООО «Сельстройсервис», г. Зерноград</p> <p>ООО «Строительная компания-РостовДон-Строй», г. Зерноград</p> <p>АО «Зерноградские тепловые сети», г. Зерноград</p>
23.01.03	Автомеханик	<p>Агрофирма Гвардейская, ст. Хомутовская, Кагальницкий район</p> <p>ФГБУ АНЦ «Донской», г. Зерноград</p> <p>АО «Шахаевское», Веселовский район</p> <p>ОАО «Кагальницкий элеватор», Кагальницкий район</p> <p>ОАО «Чистый город», г. Зерноград</p> <p>ООО «Агрофирма «Целина»», Целинский район</p> <p>ООО «Альбатрос», г. Зерноград</p> <p>ООО «Кагальницкий мясокостный завод», Кагальницкий район, п. Мокрый Батай</p> <p>ООО «Лукойл-Юг нефтепродукт» АЗС561353, г. Зерноград</p> <p>ООО «Мегаполис», г. Зерноград</p> <p>ООО «Монолит-Юг», г. Зерноград</p> <p>ООО «Н-транс», Ростовская область, г. Батайск</p> <p>ООО «Рыбхоз Мечетинский», Зерноградский район, ст. Мечетинская</p> <p>ООО «Снежная страна», г. Зерноград</p> <p>СПК «Родина», х. Жуково-Татарский, Кагальницкий район</p> <p>УПРО «УРВС», г. Зерноград</p>

35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	<p>Агрокомплекс Ростовский», с. Двуречье, Кагальницкий район «Агроовощескаг» ССПК, Кагальницкий район Агрофирма «Целина», п. Целина, Целинский район АО «Учхоз Зерновое», г. Зерноград, Зерноградский район АО Агрофирма «Гвардейская», ст. Хомутовская, Ростовская область АЧИИ-филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде ФГБНУ АНЦ «Донской», Зерноградский район Гуляй-Борисовская птицефабрика, Зерноградский район, х. Гуляй-Борисовка ЗАО «Красный октябрь», Веселовский район, х. Красный октябрь ЗАО «Нива», Веселовский район, х. Ленинский ОАО «Донское», Зерноградский район, п. Донской ОАО «им. 1 Конной Армии», Зерноградский район, х. Чернышевка ООО «АТК», г. Зерноград, Ростовская область ООО «Агро Рост», Краснодарский край, Кушевский район ООО «Багаевское», х. Белянин, Багаевский район ООО «Им. Литунова», Зерноградский район ООО «Кагальник Агро», ст. Кагальницкая, Кагальницкий район ООО «СХТ Мечетинская», Зерноградский район, х. Гуляй-Борисовка РТП «Зерноградское», Зерноградский район СПК «Заря» ст. Ново Роговская, Егорлыкский район СПК «Прогресс», ст. Кагальницкая, Ростовская область СПК «Родина», х. Жуково-Татарский, Кагальницкий район СХП «Восход», х. Гуляй-Борисовка, Зерноградский район</p>
----------	---	---

35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	<p>ООО «Техномета», Песчанокопский район, с. Развильное АО «Шахаевская», п. Веселый, Веселовский район АО АФ «Гвардейская», Кагальницкий район, ст. Хомутовская АЧИИ-филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде ЗАО «Красный октябрь», Веселовский район ЗАО «Ленина», Веселовский район КФК «Ростов», Целинский район МБДОУ д/с «Журавлик», Зерноградский район, х. Гуляй- Борисовка МБДОУ д/с «Орленок», г. Зерноград МБДОУ д/с «Радуга», г. Зерноград МБДОУ д/с «Сказка», Егорлыкский район, х. Мирный МБДОУ д/с «Солнышко», Целинский район, п. Целина МБДОУ д/с «Соловушка», г. Зерноград МБОУ Кировская СОШ №4, Кагальницкий район МБУЗ «Центральная районная больница», ст. Егорлыкская, Егорлыкский район АО «Учхоз Зерновое», г. Зерноград ОАО «Донское», Зерноградский район, ст. Мечетинская ОАО «Донское», п. Донской, Зерноградский район ООО «Агрокомплекс Ростовский», Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево ООО «Веселый Маныч», Ростовская область, г. Ростов-на-Дону ООО «Восход», Веселовский район ООО «Донской родник», г. Зерноград ООО «Заря», Краснодарский край, Крыловской район, с. Шевченковское ООО «Искра», Егорлыкский район ООО «Кагальник – АГРО», Кагальницкий район ООО «Мостромовец», ст. Егорлыкская ООО «Рыбхоз», ст. Мечетинская, Зерноградский район ООО «СПК Мечетинская», Зерноградский район ООО ПКФ «Маяк», г. Зерноград СПК «Целина», Целинский район ФГБНУ АНЦ «Донской», г. Зерноград ФГБУ «Северо-Кавказская МИС»</p>
----------	---------------------	--

К руководству практической подготовкой в виде производственной практики на предприятиях привлекаются опытные специалисты, которые плани-

руют и организуют работу практикантов в соответствии с утвержденным графиком, по окончании практической подготовки составляют производственную характеристику обучающихся, проходивших практику.

Администрацией техникума систематически проводится работа по расширению баз практики и формированию системы социального партнерства.

Выводы:

- Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО:

- в учебных планах всех профессий СПО предусмотрено 100 % наличия обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;

- обеспеченность рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов и практик составляет 100%;

- в учебных планах всех профессий имеется 100% наличия формируемых компетенций;

- требования к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выполняются;

- требования к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки выполняются;

- требования к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам выполняются;

- требования к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам выполняются;

- требования к структуре профессионального цикла выполняются.

Выполняются требования к срокам освоения ППКРС по всем профессиям в соответствии с ФГОС СПО:

- выполняются требования к нормативным срокам освоения ППКРС;

- выполняются требования к срокам обучения по учебным циклам всех профессий СПО;

- выполняются требования к продолжительности всех видов практик;

- выполняются требования к продолжительности промежуточной аттестации;

- выполняются требования к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;

- выполняются требования к общей продолжительности каникулярного времени.

Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по всем профессиям СПО соответствует требованиям ФГОС СПО:

- выполняются требования к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю;
- выполняются требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- выполняются требования к продолжительности каникулярного времени в учебном году;
- выполняются требования к дисциплине «Физическая культура»;
- выполняются требования к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования).

Разрабатываемые ППКРС и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

1. Продолжить разработку и совершенствование содержания учебно-планирующей и методической документации, направленной на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основным информационным центром в техникуме является библиотека с читальным залом на 4 посадочных места. Имеется 2 кабинета самостоятельной работы с доступом в сеть Интернет. Первоочередной задачей библиотеки является наиболее полное и оперативное обеспечение учебного процесса учебной литературой, а также удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книгах и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам.

Общая площадь библиотеки 168 кв.м., площадь читального зала 81 кв.м.

Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов представлены библиотечным фондом, составляющим 6941 экземпляров, в том числе 5641 экземпляров – учебная литература, в т.ч. 551 экземпляр – электронные издания, 1295 экземпляров – художественная, учебно-методическая – 5 экземпляров.

Книжный фонд – основа функционирования библиотеки, поэтому в Техникуме была проведена работа по изучению состава фонда и анализа его использования.

Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса на одного студента по блокам дисциплин показан в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Профессия	Общеобразовательные дисциплины	Общепрофессиональные дисциплины	Профессиональные модули
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	1	1	1
35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы	1	1	1
23.01.03 Автомеханик	1	1	1
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей			
08.01.07 Мастер общестроительных работ	1	1	1

Обеспеченность учебной литературой по образовательному учреждению составляет:

- общеобразовательный цикл – 1 экземпляров на одного студента;
- общепрофессиональные дисциплины – 1;
- профессиональные модули – 1.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет 1 экземпляр на одного студента.

При кабинетах и лабораториях имеется необходимая учебная литература, которая используется на теоретических и практических занятиях.

Используя открытый доступ к книжным фондам, библиотека обеспечивает максимальное самостоятельное использование учебников и учебных пособий, а также различных документов, необходимых студенту для написания рефератов, докладов, выпускных работ, тем самым развивая навыки самостоятельной работы с книгой. Библиотека предоставляет массовую, групповую и индивидуальную информацию о текущей литературе, а также проводит постоянную работу по сохранности книжного фонда и возмещению ущерба в случае утери или порчи литературы. Библиотека Техникума оснащена компьютерной и множительной техникой. Также в библиотеке имеется компьютерная техника (2 компьютера), которые используются для самостоятельной работы студентов с электронными методическими материалами, подготовленными преподавателями образовательного учреждения. Имеется защищенный доступ в сеть Интернет.

Для реализации программы информатизации в Техникуме действует методический кабинет, который является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников Техникума.

Работой методического кабинета руководит заместитель директора по учебно-методической работе.

Актуальными на сегодняшний день являются следующие направления деятельности методического кабинета:

- повышение профессионального уровня преподавателей и мастеров производственного обучения;

- стимулирование служебной и общественной активности членов педагогического коллектива;
 - обновление и совершенствование знаний преподавателей в области преподаваемых дисциплин;
 - совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
 - совершенствование методов и стиля взаимодействия членов педагогического коллектива со студентами;
 - формирование у преподавателей умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
 - выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;
 - более широкое использование информационных технологий в образовательном процессе;
 - участие в создании и развитии единого информационного пространства,
 - реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
 - развитие и обновление сайта Техникума;
 - создание условий эффективного использования возможностей информационной среды Интернет;
 - обеспечение информационной поддержки управления учебным процессом;
 - внедрение сетевых технологий в работу библиотеки в целях обеспечения эффективного доступа к разнородным распределенным ресурсам;
 - создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные ИТ;
 - обмен информационными ресурсами с образовательными и научными учреждениями, участие в семинарах, выставках-презентациях и т.д. Информационное пространство Техникума на данный момент состоит из следующих компонентов:
 - компьютерные лаборатории – 2;
 - 2 локальные одноранговые сети;
 - безлимитный доступ в Интернет в учебной части, кабинете информатики (№ 8), лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (№ 20) и читальном зале библиотеки;
 - с целью обеспечения информационной открытости образовательного учреждения создан официальный сайт техникума, на котором содержится информация в соответствии с требованиями к сайтам образовательных организаций в сети Интернет. Адрес официального сайта техникума <http://nporopl92.ru/>.
- Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студентов используется 2 компьютерных класса, оборудованных современными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и

необходимыми периферийными устройствами: принтерами, сканерами, мультимедиа проекторами. Общее количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе.

Максимальная скорость доступа к Интернету – 100 Мбит/сек.

Доступ обучающихся к сети Интернет обеспечивается согласно государственному контракту с ПАО «Ростелеком» через тарифный план «Unlim-Образование», который обеспечивает контекстную фильтрацию входящего трафика блокирующую доступ к сайтам, содержащим материалы, не совместимые с задачами образования и воспитания согласно Федеральному списку экстремистских материалов в соответствии с перечнем установленным Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Для связи с другими пользователями Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями области, имеется адрес электронной почты учебного заведения: pro_92@rostobr.ru. Техникум имеет свой сайт в сети Интернет, адрес сайта <http://nporopl92.ru/>.

В Техникуме при подготовке студентов применяются следующие прикладные программы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Обучающиеся профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Бухгалтерия. Учебная версия». Владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников. Офисная программа Microsoft Office 2003, свободно распространяемый пакет LibreOffice (старое название пакета – OpenOffice), программа-архиватор WinRar, ABBY FineReader 7.0 Home Edition, свободно распространяемый графический редактор Gimp. Утилиты и другие программы изучаются студентами Техникума в рамках дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» «Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций».

Информатизация управленческого процесса в Техникуме построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2003, 2010. С целью автоматизации работы учебной части используются следующие программные средства: для составления расписания учебных занятий программа «Экспресс Колледж», для составления учебных планов СПО программа лаборатории ММИС «Планы СПО», для заполнения бланков дипломов и свидетельств о профессии рабочего используется программа «Диплом Стандарт». С 2016 года образовательное учреждение использует для составления расписания программу «Электронный колледж», установлена и используется система ФИС ФРДО, Электронный колледж.

С целью развития системы дистанционного обучения в условиях продолжающихся коронавирусных ограничений в 2021 году заключен договор со Школой (колледжем) Анны Муратовой, доступ к которой имеют все преподаватели и студенты техникума.

Ежегодная корректировка графиков учебного процесса и расчет педагогической нагрузки преподавателей также проводится заместителем директора по учебно-методической работе при помощи электронных таблиц.

Составление расписания учебных занятий на каждый семестр проводится автоматизировано и составляется диспетчером при помощи программы «Экспресс Колледж». Замены расписания учебных занятий по мере необходимости планирует диспетчер учебной части.

Методическая деятельность преподавателей Техникум направлена на осуществление основных направлений работы учебного заведения. Координацию методической работы осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе и методистом, которые отслеживают процесс перехода на новое содержание образования, рассматривают предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, совместно с председателями цикловых комиссий обсуждают вопросы организации научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавателей и студентов, способствуют внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий.

Выводы:

- оснащение учебного процесса книжным фондом в полной мере соответствует требованиям ФГОС СПО;
- осуществляется пополнение библиотечного фонда специальной литературой для дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО;
- уровень информатизации и применения компьютерной техники в образовательном процессе соответствует требованиям ФГОС СПО;

Предложения:

1. Продолжить пополнение библиотечного фонда специальной литературой для дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО. Расширить перечень выписываемой периодической печати.
2. Приобрести и внедрить в учебный процесс последние версии изучаемого лицензионного программного обеспечения.
3. Подключить компьютеры, размещенные в читальном зале библиотеки, к сети Интернет с более высокой скоростью.
4. Расширить имеющуюся локальную сеть, автоматизировать работу учебной части путем приобретения и использования специализированного программного обеспечения.
5. Преподавателям шире использовать информационные технологии в образовательном и воспитательном процессах.

6. Развивать электронную информационную базу учебно-методических материалов с возможностью удаленного доступа к ней студентов.

4.3. Организация учебного процесса

Образовательную деятельность техникум осуществляет по 5 профессиям среднего профессионального образования, имеющимся в лицензии, а также по образовательным программам профессионального обучения.

Обучение ведется по очной форме. Учебный процесс в техникуме организован в соответствии с утвержденными учебными планами.

Документация, обеспечивающая ведение учебного процесса, включает: основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, разработанные на основе ФГОС СПО, календарные учебные графики, рабочие

программы учебных дисциплин, перспективно-тематические планы, методические рекомендации, расписание занятий, программы учебных и производственных практик, программы итоговой государственной аттестации.

Учебные планы разрабатываются учебно-методическим отделом техникума совместно с председателями цикловых комиссий на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 Положение о практической подготовке обучающихся;

Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

Приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 « Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (в редакции от 25.11.2016 года № 1477);

Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. N 06-259) (далее - Рекомендации Минобрнауки России, 2015), с уточнениями одобренными научно- методическим

советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 года);

Устава техникума;

Локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

Структура учебных планов по профессиям полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и содержит следующие учебные циклы:

1. Общеобразовательный цикл;
2. Общепрофессиональный цикл (ОП);
3. Профессиональный цикл, включающий профессиональные модули (ПМ).

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточенно, производственная – концентрированно в несколько периодов в рамках изучения профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Анализ объема часов по ФГОС СПО и по учебным планам отражает соответствие их ФГОС СПО.

Практическая подготовка по всем профессиональным образовательным программам включает часы лабораторных и практических занятий, учебной и

производственной практики, объем которых соответствует требованиям ФГОС СПО, что отражено в учебных планах.

Количество аудиторной нагрузки студентов в неделю по неактуализированным ФГОС составляет 36 часов, максимальная нагрузка студентов в неделю - 54 часа.

По ФГОС СПО по ТОП-50 объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.

Учебный процесс реализуется по шестидневной рабочей неделе на основании календарного учебного графика.

Перечень кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских соответствует требованиям ФГОС СПО.

Во всех учебных планах соблюдается логичность и последовательность изучения дисциплин и модулей. Учебные планы утверждаются директором техникума.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", в рамках которой проводятся учебные сборы.

Расписание учебных занятий составляется на период от 3 до 5 недель (в зависимости от циклов дисциплин и модулей) и соответствует графику учебного процесса и учебным планам.

График учебного процесса составляется на текущий учебный год в соответствии с учебными планами профессий и утверждается директором техникума.

Содержание рабочих программ соответствует следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины/профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование

методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю (МДК) и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Знания, умения, практический опыт обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем

профессиональном образовании. Освоение вида профессиональной деятельности на основе сформированных компетенций оценивается в период квалификационного экзамена.

Учебными планами предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамены по дисциплинам и МДК;
- комплексные экзамены по МДК;
- зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, МДК, практикам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, МДК, практику.

Перечень экзаменов и зачётов, объем времени, отводимый на их проведение, соответствуют требованиям ФГОС СПО и не превышает 8 экзаменов и 10 зачетов в год (не считая физической культуры).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа, выпускная практическая квалификационная работа).

На каждую учебную группу в техникуме заведен журнал учета теоретического обучения журнал учета практического обучения. Записи тем в журнале соответствуют перспективно-тематическим планам. Журналы ведутся с соблюдением установленных требований по их заполнению. Ведение учебных

журналов систематически контролируется методистами и заместителем директора по УМР.

Основными документами, отражающие текущий учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- журналы учебных групп;
- отчеты по учебной и производственной практике;
- ведомости дифференцированных зачётов, экзаменов;
- протоколы квалификационных экзаменов;
- сводные ведомости успеваемости студентов;
- направления на сдачу академических задолженностей (по итогам промежуточной аттестации);
- протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации.

Контроль за учебным процессом осуществляется на единой плановой и методической основе. Систематически проводятся посещения занятий преподавателями, председателями ЦК, заместителем директора по УМР, методистами.

Педагогический коллектив техникума, работая на конечный результат по подготовке выпускника, отвечающего современным требованиям и востребованного на рынке труда, для повышения качества знаний студентов, активизации их познавательной деятельности на теоретических и практических занятиях использует различные педагогические технологии, среди которых: деятельностные (при усвоении теоретических знаний и выработке практических навыков студентов, при проведении индивидуальной формы обучения, при организации проблемного обучения и формировании творческого мышления); мультимедийные, информационные и коммуникационные технологии; блочно-модульные технологии; технология педагогического менеджмента; личностно ориентированные технологии образования, проявляющиеся в интегративности обучения, организации личностно ориентированной учебно-пространственной среды.

Для активизации познавательной и творческой деятельности студентов используются как традиционные, так и нетрадиционные формы и методы обу-

чения, которые способствуют более глубокому усвоению студентами содержания профессиональных образовательных программ, среди которых: проблемное обучение, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.

Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

Председателями ГЭК по профессиям являются главные специалисты предприятий и организаций города, их состав был утвержден приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

По каждой профессии разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые являются составной частью профессиональных образовательных программ и согласовываются с председателем ГЭК. Вся документация ГИА рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором техникума.

По окончании ГИА Государственными экзаменационными комиссиями составлены отчеты о результатах ГИА.

Содержание фондов оценочных средств, для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается по реализуемым профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Материалы обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий. Анализ содержания экзаменационных и зачетных материалов подтверждает их соответствие требованиям ФГОС СПО к содержанию учебных дисциплин (МДК), ПМ реализуемых в техникуме образовательных

программ. Содержание экзаменационных материалов (вопросов, тестов, заданий) соответствует требованиям к практическому опыту, знаниям и умениям, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, модулей.

Тематика и содержание индивидуальных проектов рассматривается на заседаниях цикловых комиссий.

Выводы:

- учебно-программная документация соответствует ФГОС СПО;
- методическое обеспечение образовательного процесса соответствует предъявляемым требованиям;
- объем нагрузки на студента не превышает норм установленных ФГОС СПО;
- организация промежуточной и государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО.

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Требования при приеме

Прием в техникум регламентирован следующими нормативными актами:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Областной закон Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» № 26-ЗС от 29.11.2013 г.

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2021-2022 учебный год

Согласно ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием в техникум, проводится на общедоступной основе. При приеме не проводятся вступительные испытания, поскольку в ГБПОУ РО «ЗТАТ» не реализуются образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, установленных контрольными цифрами приема, то учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Несовершеннолетние поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В ФГОС СПО по профессиям, реализуемым в нашем образовательном учреждении, не включены специальные требования для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

На период проведения приемной комиссии создается приёмная комиссия, работа которой регламентируется Положением о приемной комиссии. Председателем приёмной комиссии является директор. Председатель приёмной комиссии несет ответственность за выполнение установленного плана приёма, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, утверждает состав приёмной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план работы и

отдельные положения по ее организации. Заместителем председателя приёмной комиссии назначается заместитель директора.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором. Членами приёмной комиссии могут быть заместители директора, председатели цикловых комиссий Техникума, преподаватели и сотрудники Техникума. Для обеспечения работы приёмной комиссии приказом директора утверждается технический персонал из числа работников Техникума.

Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Организацией профориентационной работы в Техникуме занимается ответственный по профориентации. Профориентационная работа проводится в соответствии с ежегодным планом профориентационной работы.

План профориентации среди выпускников общеобразовательных учреждений Ростовской области, Краснодарского края, реализуется с использованием следующих форм работы:

- проведение встреч, бесед, распространение рекламной продукции, презентации профессий;
- участие в родительских собраниях 9-х классов;
- участие в Ярмарках учебных мест, Едином Дне профориентации;
- проведение Дня открытых дверей;
- размещение рекламной информации в СМИ, на радио;
- привлечение обучающихся Техникума к профориентационной работе во время прохождения производственной практики;
- использование сайта Техникума, на котором есть специальная вкладка главного меню «Поступающим».

Результативность профориентационной работы – выполнение контрольных цифр приема.

Выводы:

Анализ локальных актов, документации по организации приёма граждан в Техникум показывает его соответствие нормативно-правовым основам законодательства в сфере образования РФ.

Предложения:

1. Разнообразить формы профориентационной работы.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников образовательного учреждения за проведение профориентационной работы и сохранение контингента студентов.
3. Более активно проводить беседы, встречи с родителями.

5.2. Уровень подготовки

Уровень подготовки обучающихся в Техникуме выявляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».

Перечни тем, заданий (задач) и вопросов для проведения экзаменов, квалификационных экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в ходе промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым профессиям СПО, рассматриваются на цикловых комиссиях и согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе. Контрольно-измерительные материалы отражаются в фондах оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, ГИА. Все ФОС обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Анализ содержания экзаменационных и зачетных материалов подтверждает их соответствие требованиям ФГОС СПО к содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в Техникуме образовательных программ. Содержание экзаменационных материалов (вопросов, тестов, заданий) соответствует содержанию учебных модулей и дидактических единиц, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

По результатам промежуточной аттестации обучающихся процент успеваемости в целом по профессиям за 3 года представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Результаты промежуточной аттестации обучающихся за последние три года

Код	Наименование профессии	2019 г.		2020 г.		2021 г.	
		кач.,%	усп.,%	кач.,%	усп.,%	кач.,%	усп.,%
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	32	95	60,6	93,1	57,5	93,5
35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	59	97	72,2	89,1	84,6	91,2
23.01.03	Автомеханик	35	98	72	92,3	68,8	95
08.01.07	Мастер общестроительных работ	16	95	54,9	88	53,9	91,8
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	-	-	-	-	55,7	98
Средние показатели		36	96	65	91	64	94

Анализ показывает, что за последние три года наблюдается достаточно высокий уровень успеваемости студентов. При этом большая работа была проведена по повышению качества подготовки.

По результатам ГИА выпускников Техникума за 3 года общий процент успеваемости по всем профессиям и формам обучения составил 100%, среднегодовое качество колеблется в пределах от 69,0 до 84,0%.

Результативность ГИА представлена в таблице 5.2

Таблица 5.2 – Учебные показатели по результатам государственной итоговой аттестации выпускников за последние три года

Код	Наименование профессии	2019			2020			2021		
		Ср. балл	кач.,%	усп, %	Ср. балл	кач.,%	усп, %	Ср. балл	кач.,%	усп, %
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	3,9	65	100	4,4	98	100	4,2	88	100
35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	4,2	85	100	4,3	92	100	4,7	100	100
23.01.03	Автомеханик	3,7	54	100	4,1	53	100	3,9	73	100
08.01.07	Мастер общестроительных работ	3,9	71	100	4,1	84	100	4,0	74	100
Средние показатели		3,9	69	100	4,2	82	100	4,2	84	100

Выпускная квалификационная работа выполнялась в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в соответствии с Программами государственной итоговой аттестации по всем образовательным программам, согласованными с руководителями предприятий - социальных партнеров, рассмотренными на заседаниях цикловых комиссий, методического совета и педагогического совета. Обучающиеся выпускных групп своевременно были ознакомлены с данными программами.

В целях качественной подготовки выпускников к защите руководителями ВКР были составлены графики консультаций, которые утверждены директором ГБПОУ РО «ЗТАТ» и доведены до сведения выпускников. График проведения защиты ВКР и состав государственных экзаменационных комиссий были вывешены на информационном стенде.

Аудитории, лаборатории и мастерские для проведения государственной итоговой аттестации были оснащены всем необходимым инструментом, оборудованием, наглядными пособиями.

Большинство студентов показали понимание, осознанность в ответах на вопросы комиссии по исследуемой теме, а также уверенно давали ответы на дополнительные вопросы из практического опыта, приобретенного в период прохождения производственной практики на предприятиях социальных парт-

неров. Все письменные экзаменационные работы имеют рецензии, подписанные представителями предприятий и преподавателями профессионального цикла.

Членами государственных экзаменационных комиссий предложено:

- темы на ВКР выбирать более актуальные (исследование новейших технологий и оборудования производства);
- прививать обучающимся навыки публичных выступлений с использованием профессиональной терминологии;
- прививать обучающимся больше практических современных навыков;
- при защите ВКР шире использовать компьютерные технологии.

Все рекомендации членов государственных аттестационных комиссий проанализированы и доведены до сведения всех заинтересованных сторон на заседании педагогического совета с целью улучшения процедуры проведения ГИА.

Совместно с работодателями принято решение о необходимости коррекции требований к результату образования и условий обеспечения образовательного процесса по достижению установленного результата.

Результаты ГИА выпускников ГБПОУ РО «ЗТАТ» свидетельствуют о том, что качество и уровень подготовки студентов соответствуют требованиям

ФГОС СПО по профессиям и позволяют успешно решать задачи профессиональной деятельности.

Анализ трудоустройства выпускников 2021 года приведен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Анализ трудоустройства выпускников 2021 года

№ п/п	Наименование профессий	Общая численность выпускников 2021 года	Распределение выпускников по каналам занятости				
			Трудоустроены	Распределены по другим каналам занятости:			Не трудоустроены
				Призваны в ряды Вооруженных сил	Продолжили обучение на	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	
1.	35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	60	6	53	1	0	0
2.	35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы	20	10	6	3	1	0
3.	23.01.03 Автомеханик	45	6	35	4	0	0
4.	08.01.07 Мастер общестроительных работ	19	5	13	0	1	0
	Итого	144	27	107	8	2	0

В техникуме действует Центр содействия трудоустройству выпускников с целью оказания консультативно-информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов. Ведется работа с социальными партнерами по вопросам занятости выпускников (ярмарки вакансий, круглые столы, мастер-классы, экскурсии на предприятия).

Выводы:

- анализ степени освоения студентами программного материала, результатов промежуточной и итоговой аттестации за 3 года, показателей практического обучения, трудоустройство выпускников показывает, что уровень подготовки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО по профессиям КРС.

- результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем аккредитуемым профессиям.

- обеспечение документами не менее 100% всех практик по основной профессиональной образовательной программе;

- обеспечение документами по организации государственной итоговой аттестации выпускников не менее 100%;
- не менее 90% студентов по основной профессиональной образовательной программе имеют положительные оценки по итогам государственной итоговой аттестации.

Предложения:

1. Увеличить число долгосрочных договоров с профильными предприятиями на предмет прохождения всех видов практик.
2. Систематизировать и в дальнейшем развивать работу Службы содействия трудоустройству и занятости выпускников.
3. Осваивать новые формы работы по содействию трудоустройству и занятости выпускников.

5.3. Характеристика системы управления качеством обучения

Работа по организации управления качеством обучения студентов в техникуме Положением о внутренней системе оценки качества образования.

В настоящее время управление качеством образования осуществляется в соответствии с ежегодным планом контроля учебного процесса.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Отслеживание и оценка качества теоретической и практической подготовки студентов осуществляется на основе принципов:

- применения системы единиц измерения как оценочных эталонов знаний и умений.

- соответствия контрольно-проверочных заданий полному объёму дидактических единиц, предусмотренных требованиями ФГОС к содержанию дисциплины.

В соответствии с планом внутритехникумовского контроля (контроля учебного процесса) объектами контроля являются:

- планирующая документация руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями;
- учебные занятия;
- журналы учебных занятий;
- учет выполнения педагогической нагрузки;
- ведомости учета посещаемости и успеваемости учебных групп;
- протоколы итоговой государственной аттестации;
- учебно-планирующая документация преподавателей;
- лабораторно-практические занятия;
- выполнение ВКР;
- организация работы ГЭК;
- взаимопосещение учебных занятий;
- открытые мероприятия (в т.ч. открытые классные часы и открытые учебные занятия);
- методическая работа преподавателей;
- все виды практического обучения.

В ГБПОУ РО «ЗТАТ» используются все основные формы контроля качества обучения: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения общих и профессиональных компетенций.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется на основе пятибалльной системы. При оценке знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов следует использовать следующие отметки: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Текущий контроль знаний может быть устным или письменным. Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений обучающихся.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения остаточных знаний в предметной области (предметных областях) и выстраивания индивидуальной траектории обучения посредством:

- выявления степени владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения;
- определения степени владения новым материалом до начала его изучения.

Входной контроль проводится в форме тестирования с использованием единых тестовых заданий по дисциплине, рассмотренных и одобренных на заседании цикловой комиссии и утвержденных заместителем директора по учебно-методической работе.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Регулярное подведение итогов качества обучения проводится с целью контроля за абсолютной и качественной успеваемостью студентов, оценки результатов учебной деятельности студентов преподавателями за два месяца по всем изучаемым дисциплинам.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в техникуме.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет, зачет.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации составляется Программа и создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами. Председатели ГЭК утверждаются учредителем.

Выводы:

- Формы, методы и объекты контроля качества обучения соответствуют требованиям ФГОС СПО по профессиям КРС.

- Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем аккредитуемым профессиям:

- обеспечение документами по организации государственной итоговой аттестации выпускников;

- соответствие требованиям ФГОС СПО количества и перечня форм проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса в техникуме. Документы, на которые опирается современная система работы с молодёжью - Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Закон об образовании РФ, Конституция РФ, нормативные акты министерства просвещения Российской Федерации, внутренние распоряжения и приказы; на основе методических рекомендаций и информационных писем министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ростовской области, программа развития техникума, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приоритетной обязанностью образовательной организации является развитие потенциала молодежи в интересах России. Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, педагогический коллектив техникума планомерно создает целенаправленную систему воспитания студентов, представляющую условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

Целью воспитательной деятельности техникума является формирование личности профессионала, стержневым элементом которой являются устойчивое мировоззрение, гражданственность, патриотизм и нравственность, а также способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Реализация Программы воспитания позволяет осуществлять целенаправленное воспитательное воздействие на личность студента как в учебное,

так и во внеурочное время, обеспечивать высокий уровень эффективности воспитательной деятельности.

В своей деятельности техникум руководствуется следующими принципами:

- органичное единство обучения и воспитания, связь с потребностями общественного развития;

- научность, комплексный подход, непрерывность и преемственность воспитательной работы;

- соблюдение прав и свобод молодежи, поиск решения проблем;

- инновационность в решении вопросов, связанных с воспитанием молодежи;

- охват студентов техникума дополнительной деятельностью;

- целенаправленность, реальность и рациональность воспитательных воздействий;

- защита и поддержка наиболее социально уязвимой части студенческой молодежи;

- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм воспитательной работы;

- оказание поддержки деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений.

Воспитательный процесс нормативно регламентирован. Определены функциональные обязанности подотчетных структур, графики работы специалистов, формы их взаимодействия. Руководство воспитательной деятельностью в техникуме осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Важную роль в реализации воспитательных задач играют социальный педагог и педагог-психолог, педагоги-организаторы, кураторы групп, руководители клубов и спортивных секций, заведующий библиотекой, воспитатели общежития.

В техникуме сформирована система воспитания, которая дает положительные результаты. Определены основные направления воспитания, созданы условия для личностного самоопределения студентов и формирования социальных и межкультурных компетенций, саморазвития.

В Программе воспитания определены цели, этапы развития и механизмы управления воспитательным процессом.

Основные цели воспитательной деятельности: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных от-

ношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

- создание оптимальных условий для разностороннего развития личности, формирования духовно-нравственных качеств личности, развития творческих способностей;
- формирование социальной и коммуникативной компетентности в процессе преподавания учебных дисциплин, производственного обучения, внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- формирование гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и целостного миропонимания;
- сохранение и развитие многообразия содержания и форм воспитательной деятельности, расширяющих возможности самореализации студентов;
- повышение эффективности профилактики, выявления и пресечения правонарушений и преступлений экстремистской направленности;
- воспитание патриотизма и формирование здорового национального самосознания, осознание собственного «Я» как части своей семьи, своей страны, своей нации;
- воспитание чувства ответственности за свое здоровье, сознательного отношения к семейной жизни

Для достижения целей были определены направления воспитания. В Программу развития входят направления (модули):

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.

Цель: воспитания гармонично-развитой личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ.

Задачи:

- формирование активной гражданской позиции обучающихся (гражданин Отечества, защитник, избиратель, волонтер),
- воспитание уважения к традициям, принадлежностям и устоям других людей,
- формирование духовно-нравственных и ценностно-смысловых ориентиров обучающихся,
- развитие социального и гражданского становления личности, успешной самореализации в социуме

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание.

Цель: подготовка компетентного специалиста, осознающего социальную значимость своей профессии.

Задачи:

- формирование у студентов личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности,
- планирование обучающимися личностного профессионального роста, формирование высокого уровня притязаний в развитии карьеры.

Модуль 3. Спортивное и здоровье-сберегающее воспитание.

Цель: формирование культуры здорового образа жизни

Задачи:

- формирование ответственного отношения к собственному здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование личной культуры здоровья обучающихся;
- воспитание социальной активности обучающихся в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья.

Модуль 4. Экологическое воспитание.

Цель: формирование у обучающихся экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности

Задачи:

- формирование экологически целесообразного поведения обучающихся,
- формирование социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности по бережливому отношению к родной земле и малой родине,
- воспитание экологического мышления обучающихся,
- развитие навыков экологической и гигиенической культуры обучающихся

Модуль 5. Студенческое самоуправление.

Цель: создание условий, способствующих самоопределению, самореализации, активной гражданской позиции и личностному росту обучающихся в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.

Задачи:

- формирование собственной активной социальной позиции и достижение результатов,
- обеспечение реальной возможности участия обучающихся в управлении техникума, в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи,
- развитие молодежного добровольчества (волонтерства);
- формирование умения обучающихся разрабатывать собственные социально-значимые студенческие инициативы.

Модуль 6. Социальное и духовно-нравственное воспитание.

Цель: формирование этических принципов личности, моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни, профилактика асоциального поведения обучающихся.

Задачи:

- профилактика вредных привычек: воспитание нетерпимого отношения к курению, алкоголизму, наркомании, токсикомании,
 - укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде,
 - воспитание уважения к правам окружающих
 - пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям,
 - воспитание деловой культуры, профессиональной этики,
 - развитие духовно-нравственных и ценностно-смысловых ориентиров обучающихся;
- организация досуговой деятельности студентов техникума.

Модуль 7. Бизнес-ориентирующее воспитание.

Цель: социализация и самореализация обучающихся в профессиональной деятельности

Задачи:

- исследование предпринимательских намерений обучающихся и стимулирование предпринимательской активности,
- формирование предпринимательской позиции,
- планирование обучающимися участия в общественных инициативах и проектах

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеурочное время посредством теоретических знаний и практических умений, а также путем включения в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у студентов необходимого опыта в будущей профессиональной деятельности.

Для укрепления учебной дисциплины, профилактике правонарушений и других асоциальных проявлений использовались разнообразные формы работы с активом группы, студенческим Советом, Советом профилактики техникума, проводилась индивидуальная работа со студентами, родителями.

Студенты, в том числе студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регулярно проходят обучение по профилактическим программам.

В период с октября по ноябрь 2021 года обучающиеся техникума приняли участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее

выявление зависимости к немедицинскому употреблению психоактивных веществ. Студенты, в том числе состоящие на профилактическом контроле, посещают кружки и спортивные секции (настольный теннис, пулевая стрельба, волейбол, баскетбол, футбол, гиревой спорт и др.).

Большое внимание уделяется работе со студентами по организации безопасной жизнедеятельности. Систематически проводятся инструктажи с раздачей памяток о поведении в различных ситуациях:

- «Меры безопасности в общественных местах»;
- «Инструкция по безопасному поведению в общественном транспорте»;
- «Правила безопасности пользования электроприборами»;
- «Рекомендации по безопасному поведению на воде»;
- «Правила дорожного движения. Обязанности пешеходов».

В рамках межведомственного взаимодействия дважды в год проводится сверка несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН, ПДН районов и городов Ростовской области.

Сформированы наблюдательные дела несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в техникуме.

На постоянной основе организована индивидуальная профилактическая работа по социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий студентами техникума.

Разработана система социальных, правовых, педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; обучающиеся занимаются в спортивных секциях техникума, посещают кружки, участвуют в агитбригаде, во внеурочных мероприятиях, вовлечены в волонтерскую деятельность.

Для обращений и оперативного реагирования, оказания помощи студентам в течение года постоянно функционировал «Телефон доверия». Информация о нём размещена на стенде, сайте техникума. Также студенты ин-

формированы о работе «Телефона доверия» с единым общероссийским номером и телефона Уполномоченного по правам ребёнка в Ростовской области.

Техникум располагает общежитием на 300 человек и обеспечивает всех иногородних студентов местами в нем. В распоряжении проживающих комнаты чаепития, умывальные и туалетные комнаты, душевые.

Воспитательная работа в общежитии осуществляется в соответствии с Программой воспитания техникума. Цель воспитательной деятельности в общежитии - создание благоприятного психологического климата, добрых отношений в коллективе, развитие толерантности и условий для успешного развития творческих способностей, формирование у студентов качеств гармонично развитой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умение ориентироваться в современных условиях и быть готовыми к самостоятельной жизни.

Воспитательная работа направлена на организацию быта проживающих, досуговой, культурно - массовой, спортивно - оздоровительной работы. Важное место занимает работа профилактической направленности: инструктажи, занятия по технике безопасности и противопожарной безопасности.

Проведены беседы о вреде употребления ПАВ, административной ответственности за их употребление, о преимуществах здорового образа жизни, о социальных нормах поведения в обществе. Воспитателями велась работа по формированию активной жизненной позиции, обеспечению условий для здорового образа жизни через профилактику социально опасных привычек; проводились беседы, направленные на разъяснение правил поведения в общественных местах, вреде курения, алкоголя и психотропных веществ, а также по профилактике СПИДа, ВИЧ - инфекции.

Воспитательная работа в общежитии осуществляется во взаимодействии с органом студенческого самоуправления - Советом общежития, который организует различные мероприятия, конкурсы, праздники, вечера и т.д., проводит работу, направленную на формирование нравственных ценностей, развитие творческих способностей студентов, занятости досуговой деятельностью, профилактику правонарушений и вредных привычек, развитию самоуправления. Регулярно в общежитии проводятся собрания Студенческого совета, на которых обсуждаются текущие проблемы и планы мероприятий, решаются организационные и социально-бытовые вопросы.

Большую роль в осуществлении воспитательной работы в техникуме играют кураторы учебных групп. Специфика осуществления кураторства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим

педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состо-

яние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Основными обязанностями куратора являются:

- лично ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе;
- деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой;
- осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами.

Кураторами проводилась большая работа по охране жизни и здоровья обучающихся, профилактике правонарушений и вредных привычек (инструктажи, беседы, классные часы).

Организация работы с обучающимися, требующими социальной защиты

На 01.01.2021 года количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет 48 человек, на 31.12.2021 - 44 человека.

В техникуме разработаны и реализуются программы социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проводит социальный педагог и педагог-психолог.

Основные направления работы:

- проведение социально-педагогической работы по воспитанию, развитию и социальной защите личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальная и психологическая поддержка и сопровождение студентов оставшихся без попечения родителей, не полных семей, групп риска.
- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении студентов и своевременное оказание им помощи и поддержки развития;

-содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов;

-формирование личных дел детей-сирот, где особое внимание уделяется наличию статусных документов, дающих право постановки студента на полное государственное обеспечение, получение жилья;

- постановка на полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и снятие с полного государственного обеспечения;

- взаимодействие между техникумом и детскими домами, отделом опеки и попечительства;

- взаимодействие со специалистами различных служб техникума, преподавателями для создания обстановки легкой социальной адаптации к учебному процессу и психологического комфорта детей-сирот;

-начисление социальных выплат для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка приказа о социальных выплатах и приказа о выплатах социальной стипендии;

- обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячными проездными билетами, хозяйственным инвентарем, моющими средствами, средствами личной гигиены в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;

- обследование условий жизни обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии и у опекунов;

- сбор документов для регистрации и перерегистрации дела квартирного учета;

- проведение бесед о планировании бюджета, соблюдению личной гигиены и гигиены жилища;

- вовлечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к участию в работе спортивных кружков и секций;

- поддержание связи с родственниками и опекунами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для совместного решения вопросов успеваемости, снижение пропусков занятий без уважительной причины;

- проведение мониторинга успеваемости и посещаемости занятий студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- составление индивидуальной программы сопровождения (ИПС) на каждого студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение совместно с педагогом-психологом диагностических мероприятий на выявление сферы профессиональных интересов и предпочтений обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация и проведение встреч обучающихся с врачами-наркологом, иммунологом;

- с целью повышения правовой грамотности организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов;

- организация и проведение встреч обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со специалистом органа опеки и

попечительства, адвокатом, для оказания помощи в решении правовых вопросов;

- организация выездных познавательных и досуговых мероприятий для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оздоровление несовершеннолетних студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с планом Минобразования Ростовской области, в детских летних оздоровительных лагерях;

- регулярное сопровождение социальным педагогом несовершеннолетних студентов, совершивших правонарушения, на заседания городской комиссии по делам несовершеннолетних, проведение с ними воспитательной работы;

- работа с обучающимися совершившими правонарушение, по выявлению тех социальных, педагогических и психологических причин и условий, что привели ребенка на путь совершения преступления, по возможности, устранение этих причин, совместно работая с законными представителями ребенка;

- присутствие на допросах, проводимых правоохранительными органами в отношении несовершеннолетних обучающихся;

- проведение родительских собраний с опекунами, попечителями и законными представителями детей-сирот.

Самоанализ организуемой в техникуме воспитательной работы осуществляется по выбранным направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в техникуме, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к обучающимся, так и к педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между студентами и педагогическими работниками;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников: грамотной постановки ими

цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития студентов, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие студентов - это результат как социального воспитания (в котором техникум участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основные направления анализа организуемого в техникуме воспитательного процесса следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития студентов.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития студентов техникума.

Осуществляется анализ заместителем директора, курирующим воспитательную работу, с последующим обсуждением его результатов на заседании Педагогического совета.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития студентов является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогических работников сосредотачивается на следующих вопросах:

- какие прежде существовавшие проблемы личностного развития студентов удалось решить за минувший учебный год;
- какие проблемы решить не удалось и почему;
- какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в техникуме совместной деятельности студентов и педагогических работников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в техникуме интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности студентов и педагогических работников.

Осуществляется анализ заместителем директора, курирующим воспитательную работу, студенческим советом.

Способами получения информации о состоянии организуемой в техникуме совместной деятельности студентов и педагогических работников могут быть беседы

с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, при необходимости - их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании Педагогического совета.

Итогом самоанализа организуемой в техникуме воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

SWOT анализ воспитательной деятельности

Сильные стороны (S)	Возможности (O)
<ul style="list-style-type: none"> - Наличие активов учебных групп, студенческого самоуправления. - Наличие актового зала, библиотеки, читального зала. - Доступ к Интернет-ресурсам. - Использование активных форм и методов воспитания. - Использование традиционных здоровьесберегающих технологий. - Стабильный коллектив квалифицированных педагогических работников, обладающих широкими профессиональными и личностными качествами. - Сопровождение воспитательного процесса социально-психологической службой. - Сетевое взаимодействие с организациями социальной сферы города. - Участие студентов в работе молодежного парламента города. 	<ul style="list-style-type: none"> - Расширение связей с общественностью, социальными партнерами техникума. - Развитие информационной сети в техникуме, широкое применение цифровых образовательных ресурсов в воспитательной работе. - Внедрение современных педагогических технологий, форм и методов воспитательной работы. - Адресное повышение квалификации педагогических кадров в сфере воспитания. - Возможность самовоспитания и самокоррекции посредством активизации работы студенческого самоуправления. - Привлечение к мониторингу воспитательной деятельности внешних партнеров.
Слабые стороны (W)	Угрозы (Т)
<ul style="list-style-type: none"> - Низкая степень социальной активности обучающихся. - Отсутствие мотивации у подростков. - Инертность педагогов и обучающихся. - Отсутствие готовности проявлять инициативу, низкий уровень самостоятельности обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> - Пассивность обучающихся, сформировавшаяся в результате применения традиционных форм и методов воспитания. - Инертность внешней среды.

Таким образом, для повышения эффективности воспитательного процесса в техникуме необходимо:

- 1) расширять круг внешних социальных партнеров;
- 2) повышать квалификацию педагогических работников и внедрять современные формы и методы работы с обучающимися;
- 3) использовать новые формы и методы повышения самостоятельности, способности к саморазвитию обучающихся.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогическую деятельность на 31.12.2021 г. в Техникуме осуществляют 62 педагогических работника, в том числе:

- 29 преподавателей, из них:
 - 16 чел. – общеобразовательные дисциплины;
 - 13 чел. – профессиональный цикл;
- 18 мастеров производственного обучения;
- 10 воспитателей;
- 1 методист;
- 2 социальных педагога;
- 1 педагог-психолог;
- 1 руководитель физвоспитания.

5 человек имеют ученую степень кандидата наук (в т.ч. 3 преподавателя), 50 педработников имеют высшее образование (26 преподавателей, 11 мастеров п/о), 12 педработников имеют среднее образование (3 преподавателя, 9 мастеров п/о), 44 педработника имеют квалификационную категорию (34 высшую, 11 первую).

Преподаватели Техникума объединены в 6 цикловых комиссий. Председатели цикловых комиссий имеют высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин, высшую или первую квалификационную категорию и опыт работы в системе СПО. Система работы цикловых комиссий служит условием овладения педагогическим мастерством начинающими преподавателями. На качество преподавания положительно влияют формы методической работы: методические семинары, мастер-классы педагогов-мастеров. Основными направлениями работы цикловых комиссий являются: внедрение стандартов нового поколения, овладение технологиями преподавания, совершенствование методического обеспечения образования, мониторинг качества подготовки выпускников.

Качественный состав и формы работы ЦК соответствуют уровню требований к организации учебно-методической деятельности, к повышению квалификации преподавателей. Деятельность цикловых комиссий осуществляется на основе Положения «О цикловой комиссии», утверждённой директором Техникума.

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с перспективным планом на 3 года. Все преподаватели и мастера производственного обучения прошли повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в течение последних 3 лет.

План повышения квалификации выполняется в полном соответствии с квалификационными требованиями.

Выводы:

- Качественный состав, формы, содержание повышения квалификации и аттестации педагогических кадров соответствуют требованиям ФГОС СПО.

- Не менее чем у 50% преподавателей по образовательной программе базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

- Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

- Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

- Соответствие доли штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

1. Заняться разработкой и реализацией программы школы начинающего преподавателя.

2. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогического состава;

3. Своевременное прохождение стажировок на предприятиях Ростовской области.

4. Участие в аттестации с целью подтверждения или присвоения квалификационной категории педагогических работников, не имеющих квалификационную категорию.

7.2. Методическая работа

Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе, председатели цикловых комиссий.

Структура методической работы постоянно совершенствуется, становится более гибкой, включая в себя вариативные формы и способы организации коллективной и индивидуальной методической деятельности педагогического коллектива в соответствии с основными направлениями развития системы среднего профессионального образования Российской Федерации и стратегией развития Техникума.

Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года цикловые комиссии по профессиям среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, согласно имеющейся лицензии.

Цикловые комиссии осуществляют свою методическую деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

Участие в методической работе всех преподавателей, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, воспитателей и других педагогических работников Техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

Основные направления методической работы определяет Педагогический совет Техникума, которые осуществляют свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете, Уставом Техникума и другими локальными актами.

Вся методическая работа в Техникуме направлена на выполнение требований ФГОС СПО в вопросе разработки учебно-методической и контролирующей документации по обеспечению дисциплин и профессиональных модулей учебных планов, разработку фондов оценочных средств. Помимо фонда обязательной учебной литературы, для оказания методической помощи студентам в Техникуме разработаны учебные и учебно-методические пособия, методические разработки, учебно-методические комплексы дисциплин, подготовленные преподавателями и находящиеся в методическом кабинете, читальном зале Техникума и в методическом кабинете в электронном виде. Данные методические материалы включают в себя нормативную, учебно-методическую документацию, методические указания для преподавателей и студентов по изучению отдельных тем, методические пособия по организации самостоятельной работы студентов, выполнению лабораторных, практических и курсовых работ.

В последние годы методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических и информационных технологий;
- создание условий для гуманистического формирования личности в процессе ее самореализации, воспитания и саморазвития;
- обучение всех участников образовательного процесса умениям планировать свою деятельность;
- изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- привитие вкуса, интереса к творческой деятельности, самообразованию;
- создание в Техникуме атмосферы всеобщего уважения, доброты, интереса, терпимости, поощрения всякого успеха, условий для творчества, саморазвития, коллективного и индивидуального продвижения вперед;
- согласование понятий, ценностей, представлений, выработка единой педагогической позиции;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с цикловыми комиссиями;
- повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей;
- разработка учебно-методических материалов.

В последние 5 лет использовались следующие формы организации методической работы:

- работа педагогического совета;
- проведение заседаний цикловых комиссий;
- проведение недель цикловых комиссий;
- осуществление повышения квалификации преподавателей;
- участие в зональных, областных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах;
- проведение и организация на базе Техникума зональных студенческих конференций;
- организация наставничества;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Методическая работа Техникума строится на основе годового плана. Каждая цикловая комиссия (далее – ЦК) разрабатывает план работы, в соответствии с темой и целью методической службы учебного заведения. Все ЦК работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению преподавателями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у студентов навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Индивидуальные занятия по дисциплинам были нацелены на обработку базовых знаний, а также расширение и углубление знаний студентов за счет внедрения материала повышенной сложности.

Одной из наиболее эффективных форм повышения профессиональной компетентности преподавателей стали научно-практические и педагогические конференции, семинары, организуемые методическим кабинетом ежегодно.

Систематически проводятся учебные семинары с преподавателями по созданию учебной документации по ФГОС СПО.

Педагогический мониторинг осуществляется на уровне преподавателей, цикловых комиссий, структурных подразделений методической службы, заместителя директора, директора. Результаты мониторинга выступают в качестве основы принятия управленческих решений, проектирования профессионального роста сотрудников, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Выводы:

- выполняются требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии в ФГОС СПО. Постоянно ведется работа по разработке и накоплению методических материалов, их переработке в соответствии с современными требованиями.

- организация учебно-методической работы в Техникуме направлена на выполнение и соответствует требованиям ФГОС СПО, способствует повышению качества профессиональной подготовки КРС.

- методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

Предложения:

1. Преподавателям Техникума уделять больше внимание разработке собственных электронных учебных пособий, а также методических материалов, посвященных воспитательной тематике.

2. Преподавателям продолжить создание авторских учебных пособий и применять их в учебном процессе.

3. Более активно проводить рецензирование методических материалов преподавателей на областном и региональном уровне. Осуществлять их публикацию.

4. Методической службе активизировать работу по тиражированию учебно-методических пособий преподавателей.

7.3. Материально-техническая база

Техникум расположен в зерноградском районе Ростовской области и имеет 1 учебный корпус, общественно-бытовой корпус, здания мастерских, пятиэтажное общежитие для студентов, здание котельной, гараж, и другие вспомогательные объекты недвижимости. Все вышеперечисленные объекты недвижимости расположены в г. Зерноград, ул. Мира, 2.

Для выполнения требований ФГОС СПО в части приобретения студентами теоретических и практических навыков в Техникуме оборудованы и функционируют 32 учебных кабинета, 2 компьютерных класса, лаборатории, учебно-производственные мастерские, 2 актов зала, 1 спортивный зал, открытая спортивная площадка, библиотека с читальным залом на 4 места, 2 кабинета самостоятельной работы.

В Техникуме установлены и функционируют: локальная сеть, безлимитный доступ в Интернет; вебсайт Техникума – <http://nporopl92.ru>.

Приобретены лицензионные программы MS Office 2003, 2010, 1С: Бухгалтерия, программное обеспечение для осуществления закупок, программные комплексы связанные с работой ФИС ФРДО и АИС «Контингент».

Общее количество компьютерной техники составляет в настоящее время 130 единиц, в т.ч. 108 для использования в учебных целях.

Для осуществления образовательного процесса имеются специализированные.

Профессиональная подготовка по ППКРС требует наличия в образовательном учреждении хорошо оснащённых лабораторий.

В соответствии с ФГОС СПО при кабинетах созданы специализированные лаборатории, оснащённые оборудованием, позволяющим готовить конкурентоспособных выпускников, быстро адаптирующихся в условиях сельскохозяйственного производства. К ним относятся лаборатории: технических измерений, электротехники, механизации сельскохозяйственных работ, тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм, автомобилей, микробиологии, санитарии и гигиены, технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства, материаловедения, технических измерений, электрооборудования автомобилей, технического обслуживания и ремонта автомобилей, технического оборудования заправочных станций и технологии отпуска горюче-смазочных материалов, информационных технологий, материаловедения, бухгалтерского учета, налогов и аудита, механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства, технологии машинного доения, технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, кулинарии, информационных технологий в производственной деятельности.

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом и методическим обеспечением практических и лабораторных работ, обозначенных в рабочих учебных планах. К таким видам деятельности педагогического коллектива относятся: кружковая работа по профессиям, предметные кружки, кабинетная работа, учебные практики по специальностям, внеурочная работа цехов и участков в учебно-производственной мастерской.

Важную роль в учебно-методическом обеспечении занятий и качественном обучении играют и такие виды деятельности преподавателей, как:

изготовление плакатов, иллюстраций, создание видеofilмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий.

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, микрокалькуляторы, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура.

В состав УПМ включены: слесарная мастерская, пункт технического обслуживания, электромонтажная, электросварочная, каменных работ.

Выводы:

- Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС СПО, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин и выполнение лабораторно-практических работ на достаточном уровне.

Предложения:

Продолжать работу по укреплению материально-технической базы

7.4 Социально-бытовые условия

Техникум располагает общежитием на 300 мест. Общая площадь 4024,2 кв.м. юридический адрес: город Зерноград, ул. Мира, 2.

Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. При заселении с каждым студентом заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии.

На каждом этаже оборудованы бытовые комнаты, санузлы в рабочем состоянии, косметический ремонт проводится ежегодно.

Здание общежития оснащено пожарной сигнализацией и оповещением о пожаре, внутренним и наружным видеонаблюдением.

В общежитии установлена система мониторинга АПС и системы оповещения людей о пожаре с выводом радиосигнала.

В техникуме разработано Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся ГБПОУ РО «ЗТАТ», утвержденное директором техникума. Стипендия академическая назначается в соответствии с приказом директора техникума дважды в год по результатам промежуточной аттестации на основе решения стипендиальной комиссии техникума. Стипендиальным обеспечением охвачено 440 человек (312 чел. получают академическую стипендию, 128 чел. – социальную стипендию), что составляет 70 % от общего контингента обучающихся.

Техникум предоставляет все льготы и осуществляет в полном объеме все выплаты студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей. Студентам из малообеспеченных семей выплачивается социальная стипендия (в т.ч. социальные выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей).

Вывод:

- Результаты самообследования показывают, что социально-бытовые условия ГБПОУ РО «ЗТАТ» соответствуют нормативам и позволяют обеспечить условия подготовки специалистов по заявленным профессиям.

7.5. Финансовое обеспечение

Функции учредителя исполняет министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции. Финансирование осуществлялось из бюджета Ростовской области, частично из федерального бюджета (проект «Цифровая образовательная среда»).

Среднемесячная заработная плата составила:

всех работников: в 2020 г. - 21 416,8 руб. в 2021 г. - 24 665,3 руб.;

педагогических работников: в 2020 г. - 23 860,2 руб. в 2021 г. - 25 560,97 руб.

По сравнению с 2020г., средняя заработная плата работников в 2020г. увеличилась на 15%, в т.ч. педработников – на 7,1%

В 2021 г. прошли повышение квалификации и переподготовку: 24 педагогических сотрудников, 4 сотрудника из административно-управленческого персонала. Расходы на повышение квалификации и переподготовку сотрудников в 2021г. составили 169318,00 руб., в т.ч. за счет: предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 86448,00руб.

По состоянию на 01.01.2021 г. стоимость основных средств составляет 99 017 230,31 руб., на конец года - 106 555 819,41 руб. Увеличение составило – 7538589,10руб. или 7,6%. за счет:

собственных доходов учреждения на сумму - 309219,00 руб., (приобретено - SIP-телефон Yealink SIP-T21P E2, видеомонитор, видеорегистратор 8-ми канальный REDLINE, станок камнерезный);

субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания - на сумму 7229370,10 руб., (приобретено: ноутбуки, по программе «Цифровая образовательная среда» в кол-ве 28шт на сумму 1799599,20 руб., МФУ (принтер, сканер. копир) HP Laser - 29890,00 руб., специализированный автомобиль-самосвал ГАЗ-САЗ 2507 – 2746500,00 руб. трактор Беларусь-952.3 – 1962675,00руб, косилка КРН-2,1 – 207000,00 руб., учебной литературы на сумму 483705,9руб.,)

В 2021г. приобретено основных средств на сумму – 622 434,00 руб., в том числе за счет:

- субсидии на иные цели – на сумму 6745664,20 руб., приобретено: специализированный автомобиль-самосвал ГАЗ-САЗ 2507 – 2746500,00 руб.; косилка КРН-2,1 – 207000,00 руб.;

трактор Беларусь-952.3 – 1962675,00 руб.;

машина портативная персональная электронно-вычислительная Aquarius CMP NS685UR11 – 28шт, на сумму 1799599,20 руб.;

МФУ (принтер, сканер. копир) HP Laser Jet Pro MFP M428dW W1A31A – 29890,00 руб.;

- субсидии на выполнение государственное задания на сумму 536639,22 руб., приобретено:

строительный миксер	14608,72 руб.
тачка садовая одноколесная	9762,20 руб.
угломер электронный	19883,50 руб.
уровень	4694,90 руб.
уровень электронный	18550,00 руб.
МФУ лазерное HP Laser 137 fnw	28116,00 руб.
Библиотечный фонд	441023,90 руб.

за счет собственных доходов учреждения – на сумму 309219,00 руб., приобретены основные средства:

видеорегистратор NSCAR 401 HD SD – 2шт	14500,00 руб.
универсальная камера SWAT VDC-003	2000,00 руб.
триммер 1700 Вт	16600,00 руб.
телевизор LCD 7 встроенный цифровой ТВ-ресивер DVB-T2 (монитор автомобильный)	3770,00 руб.
SIP-телефон Yealink SIP-T21P E2	4750,00 руб.
кресло "Comfort"	11500,00 руб.
тумба подкатная "Профи"	2520,00 руб.
станок камнерезный – 2 шт.	167000,00 руб.
кустореэ "Champion"	3500,00 руб.
точка доступа TP-LINK TL-WA801N	1299,00 руб.
видеомонитор 19*	6200,00 руб.
видеорегистратор 8-ми канальный REDLINE	12400,00 руб.
жесткий диск HDD-1Тв	5100,00 руб.
термометр бесконтактный JXB-178	1800,00 руб.
ПК iRU City 101	56280,00 руб.

Выводы: объем финансовых средств для осуществления учебного процесса и хозяйственной деятельности является минимально достаточным.

ВЫВОДЫ

Анализ результатов самообследования показывает, что по всем профессиям уровень подготовки соответствует требованиям ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствуют заявленному уровню подготовки по всем ППКРС.

Анализ отчетов председателей государственных аттестационных комиссий показывает, что выпускники Техникума имеют хорошую теоретическую подготовку и необходимый уровень практических умений и навыков, соответствующий требованиям квалификационной характеристики по каждой ППКРС.

Система методической работы, сложившаяся в Техникуме, способствует улучшению качества образовательного процесса.

Кадровый потенциал преподавателей соответствует требованиям тарифно-квалификационных характеристик и способен качественно решать задачи подготовки студентов по профессиям.

Воспитательная работа в Техникуме организована на современном уровне и создает условия для формирования у студентов принципов общечеловеческой культуры и нравственности, формирования здорового образа жизни и правильной социальной и профессиональной ориентации.

Показатели ГБПОУ РО «ЗТАТ», необходимые для определения вида образовательного учреждения, соответствуют виду «техникум»:

- образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;

- методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки;

- Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения соответствует требованиям ФГОС СПО.

Вместе с тем комиссия по самообследованию предлагает:

- продолжить и систематизировать работу по развитию системы качества образования; систематизировать и расширить с этой целью методическую и нормативную базу образовательного учреждения;

- продолжать активную работу по обновлению библиотечного фонда и совершенствованию информационного обеспечения образовательного процесса;

- активизировать работу по изданию учебных и учебно-методических пособий преподавателей;

- продолжить работу для создания необходимых условий для прохождения повышения квалификации и прохождения аттестации на присвоение квалификационных категорий преподавателями профессионального цикла;
- совершенствовать материально-техническую базу, приобретать актуальное лицензионное программное обеспечение, заменять устаревшее оборудование в кабинетах и лабораториях.

**Показатели деятельности ГБПОУ РО «ЗТАТ»
по состоянию на 31.12.2021 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	632
1.1.1	По очной форме обучения	человек	632
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	0
1.2.1	По очной форме обучения	человек	0
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	5
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	200
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136		
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	121/84
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	312/49
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	62/61
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	50/81
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	45/73
1.11.1	Высшая	человек/%	34/55

1.11.2	Первая	человек/%	11/18
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	62/100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	89396,6
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1441,9
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	216,9
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	100
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	15,5
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,2
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	300/100
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0

4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями	человек	0

	зрения		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	11/10