



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положения по видам деятельности

О порядке сотрудничества ГБПОУ РО «Зерноградский техникум
агротехнологий» с правоохранительными органами

Принято

Решением Совета Учреждения

Протокол № 1

от «31» 08 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»

Д.М. Таранов

от «31» 08 2020 г.

Приказ от «31» 08 2020г. № 154-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сотрудничества
ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий»
с правоохранительными органами

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Специалист по кадрам	Чеботарева Т.А./ <i>Т.А. Чеботарева</i>	<u>31.08.2020</u>
Согласовал	Заместитель директора по УМР	Перегуда Е.С./ <i>Е.С. Перегуда</i>	<u>31.08.2020</u>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

О порядке сотрудничества ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБПОУ РО «ЗТАТ» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение, предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей руководителя правоохранительных органов.

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

О порядке сотрудничества ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» с правоохранительными органами

антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

- необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель или заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Учреждения с правоохранительными органами.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

О порядке сотрудничества ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» с правоохранительными органами

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости немедленно.