

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий»
	Положения по видам деятельности
	Положение о комиссии по противодействию коррупции

Принято

Решением Совета Учреждения

Протокол № 1

от «31» 08 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий»

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Специалист по кадрам	Чеботарева Т.А./ <i>T.A. Chebotareva</i>	31.08.2020
Согласовал	Заместитель директора по УМР	Перегуда Е.С./ <i>E.S. Pereguda</i>	31.08.2020



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

О комиссии по противодействию коррупции в
ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий» (далее — техникум), устанавливающим порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия), являющейся постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями директора техникума, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления техникума, работниками и обучающимися техникума, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора техникума.



2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности работников техникума по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

2.2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности техникума;

2.3. Разработка планов противодействия коррупции в техникуме и осуществление контроля за их реализацией;

2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся техникума;

2.5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

2.6. Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.7. Участие в повышении правовой культуры обучающихся, пропаганде и воспитании;

2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.9. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

3.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума;



- 3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором техникума решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;
- 3.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и обучающихся техникума;
- 3.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- 3.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.2. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии прини-



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

О комиссии по противодействию коррупции в
ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий»

маются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Комиссии.